



**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA  
FORMATO ACTAS**

CODIGO	GC-FR013
VERSION	5
FECHA DE EMISION	28/11/2013

NOMBRE	COMITÉ ÉTICA HOSPITALARIA	ACTA No.	19
FECHA: 7 DE FEBRERO 2019	HORA DE INICIO: 2:15 PM	HORA DE CULMINACION: 3:10 PM	

ASISTENTES:	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
		SANDRA VERA	REPRESENTANTE MEDICO	CECILIA MIRANDA LEYVA	PROFESIONAL APOYO SIAU (INVITADO)	ARGEMIRO GARCÍA MARIN
	FREDDY TUTA	REPRESENTANTE DE LA GERENCIA	YMA JOHANNA ROJAS	REPRESENTANTE ENFERMERÍA	ARMANDO BARROS	ASOCIACION USUARIOS
	ISOLINA GONZÁLEZ	COORDINADORA SIAU (Secretaria)				

**ORDEN DEL DIA:**

1. Llamado a lista y verificación del quórum
2. Revisión de compromisos
3. Información Política de Participación Social en Salud.
4. Información pqrs Enero 2019.
5. Inquietudes/observaciones usuarios

**DESARROLLO ORDEN DEL DIA:**

1. Llamado a lista y verificación del quórum: Se verifica la asistencia y se constata la presencia de la doctora SANDRA VERA, Representante médico, Doctor FREDDY TUTA, Representante de la Gerencia. ISOLINA GONZÁLEZ, trabajadora social, coordinadora SIAU (invitado), profesional apoyo SIAU CECILIA MIRANDA (Invitado), Jefe YMA JOHANNA ROJAS, Representante de enfermería, los miembros de la Asociación de usuarios señor ARMANDO BARROS y señor ARGEMIRO GARCÍA MARÍN. Por lo tanto, se procede a realizar la reunión.

2. Revisión de compromisos: Referente a la solicitud efectuada en el mes anterior, en la que el señor Armando Barros hizo observación sobre el espacio insuficiente en el área de la farmacia de Versalles, se informa que la solicitud fue remitida al Subdirector Administrativo y líder en ambiente físico y salud ocupacional para la revisión del espacio, lógicamente dependiendo de la disponibilidad de recursos y prioridad de necesidades. Anota el señor Armando Barros, que se podría aprovechar el espacio externo del antejardín para ampliar el espacio de sala de espera. Al respecto La Coordinadora del SIAU, trabajadora social ISOLINA González, afirma que puede ser una posibilidad, pero en todo caso debe evaluarse para definir la acción de mejora.

3. Información Política de Participación Social en salud -PPSS-: La trabajadora social, Isolina González socializa la capacitación recibida por la Secretaría Departamental de salud, los días 11 y 12 de febrero de 2019, en la que se recibieron instrucciones para la funcionalidad de la Política de Participación Social en Salud -PPSS-. Destaca que la normatividad se sustenta en la Resolución 2063 de 2017, cuyo objetivo es definir directrices que le permitan al Estado garantizar la participación Social en salud de tal manera que la ciudadanía se apropie de derecho de participación para gestión y control de las acciones en salud. En este orden de ideas, y en cumplimiento de los requerimientos para dicha funcionalidad, el Sistema de Información y Atención al Usuario -SIAU- Tiene conformada la Asociación de Usuarios, con renovación actualizada a junio de 2018. En la actualidad se cumple con la programación a las reuniones mensuales, siendo la mayor dificultad la adhesión de los miembros al cumplimiento de las mismas. Por lo que se vuelve a destacar la importancia de que la asociación asuma un papel más protagónico en el cumplimiento que expresa la PPSS.

4. Información PQRS Enero 2019: Referente a las PQRS correspondientes al mes de enero, la trabajadora social Isolina González, informa que se recibieron 37 observaciones, de las cuales 36 fueron quejas y reclamos y una correspondiente a sugerencia. El mayor motivo de pqr fueron situaciones administrativas/insuficiente oportunidad citas médicas; administrativa/inadecuadas instalaciones locativas/ solicitudes de confort. Quejas por calidad/insatisfacción con el servicio brindado por el profesional y por falta de oportunidad en la atención. Todos los eventos fueron socializados a los jefes de procesos para las acciones de mejora correspondientes. Al respecto de las situaciones planteadas, el doctor Freddy Tuta, Profesional de apoyo a Subcientífica, afirma que a la fecha se efectuó la contratación de siete profesionales rurales, quienes estarían apoyando el servicio de consulta externa, por lo que la oportunidad tiene tendencia a mejorar. De otra parte, estos médicos estarían apoyando en gran parte la zona rural, lo que garantizaría mayor accesibilidad a esta población. Así mismo, la doctora Sandra Vera, jefe de servicios ambulatorios reitera que la medida es beneficiosa y que se tienen en cuenta los centros de salud con mayor demanda del servicio.

5. Inquietudes/observaciones usuarios: El señor Armando Barros, presenta no conformidad porque el día 31 de enero de 2019, no hubo asignación de citas en el centro de salud CDV, situación que colapsó el servicio. Al respecto, la doctora Sandra Vera, reconoce que hubo ese inconveniente, pero se espera que la situación no vuelva a presentarse con el incremento de horas médicas. De otra parte, el doctor Freddy Tuta, refiere que continúa la inasistencia de los usuarios y usuarias a las citas programadas. De hecho, una medida que se ha implementado es el asignar citas inmediatamente en sala de espera, a usuarios presentes, llenando el cupo del faltante. Así mismo, se está haciendo un seguimiento estricto a los usuarios y usuarias de p y p, como crónicos, recordándoles fecha y hora de la cita, a través de la estrategia del llamado telefónico, a fin de que asistan oportunamente al servicio. De igual manera, el señor Argemiro García, propone realizar el cronograma de actividades para fortalecimiento en deberes y derechos, y el comité en pleno acuerda realizar una reunión sólo para esa actividad. Además, solicita el señor Argemiro García, el convocar a un cabildo abierto para una consulta ciudadana, donde la comunidad tenga la oportunidad de plantear inquietudes, y se generen propuestas interinstitucionales de mejoramiento. Al respecto, la trabajadora Social Isolina González aclara que esa propuesta debe solicitarla en la Secretaría Local de Salud, que es la instancia responsable y que tiene la competencia para un evento de tales proporciones. Sin otro particular al que referirse, se da por terminada la reunión a las 3 y 10 pm.

**COMPROMISOS O ACUERDOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION**

COMPROMISOS O ACUERDOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION	RESPONSABLES
Próxima Reunión cronograma de divulgación de Derechos y Deberes	comité ética Hospitalaria

**SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES**

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES	RESPONSABLES

**PARA CONSTANCIA FIRMAN QUIENES INTERVINIERON**

*Isolina González*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Armando Barros*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Argemiro García*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_