



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA

SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION

NIT 829.001.846-6

CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

PLAN DE CONTINGENCIA ESE BARRANCABERMEJA VIGENCIA 2020

El plan de contingencia de la Empresa Social del Estado Barrancabermeja contiene las actividades de respuesta para atender en forma oportuna, eficiente y eficaz situaciones adversas o fallas en hardware, software y redes que afecten el normal funcionamiento de servicio, así como desastres producto de eventos naturales u otros, a causa de algún incidente tanto interno como externo. Por lo anterior se procedió a:

- Evaluar los riesgos a los que estamos expuestos preguntarnos ¿qué puede pasar?
- Priorizar los riesgos estableciendo cuales tienen mayor probabilidad de suceder
- Determinar posibles causas de estos riesgos por ejemplo: daños de hardware de la institución (computadores, impresoras, red de datos, servidores), Inundaciones, Terremotos, robo de información por nombrar algunas.
- Establecer cómo podemos responder ¿qué tipos de acciones tomaremos frente a cada riesgo?
- Implementar medidas preventivas para reducir el riesgo como las pólizas de todo riesgo, antivirus, copias de seguridad y medidas reactivas cuando la situación de riesgo se presente (a quien informar, cómo actuar).
- Contar con personal capacitado y comprometido que apoye el restablecimiento de las funciones normales de la institución.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA

SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION

NIT 829.001.846-6

CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

PROCEDIMIENTO PARA LAS COPIAS DE SEGURIDAD

1. OBJETIVO:

Asegurar la información contenida en los sistemas de información de la Institución a través de la generación de copias de respaldo de archivos y bases de datos, garantizando su recuperación ante posibles pérdidas, su integridad y la continuidad de los procesos de la Entidad.

2. ALCANCE:

Inicia desde la planeación de la generación de los respaldos hasta la custodia.

3. RESPONSABLE

Ingeniero de Sistemas

4. DEFINICIONES

Backup o Copia de Seguridad: Una copia de seguridad, copy, backup, copia de respaldo, copia de reserva en ciencias de la información e informática es una copia de los datos originales que se realiza con el fin de disponer de un medio para recuperarlos en caso de su pérdida.

Bases de datos: Se define una base de datos como una serie de datos organizados y relacionados entre sí, los cuales son recolectados y explotados por los sistemas de información de una empresa o negocio en particular.

Recuperación: Recuperar es devolver una base de datos restaurada a un momento dado consistente anterior al momento en que se produjo el daño o fallo. Una vez que la base de datos se haya restaurado y recuperado correctamente, estará lista para su uso. Puede realizar recuperaciones tanto automáticas como manuales.

Integridad: La integridad de datos es un término usado para referirse a la exactitud y fiabilidad de los datos. Los datos deben estar completos, sin variaciones o compromisos del original, que se considera confiable y exacto.

Medio de almacenamiento Externo: Por almacenamiento externo se entiende cualquier formato de almacenamiento de datos que no está fijo de modo permanente dentro del equipo por ejemplo: (discos rígido portátil, DVD-R, CD-R, Unidad Flash USB, tarjeta de memoria, almacenamiento en línea). Las ventajas residen en su facilidad de transporte derivadas de su rápido acceso, y poco tamaño y peso.



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA

SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION

NIT 829.001.846-6

CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

Rutina de copia de seguridad: Depende de la cantidad de información que produzcas y la metodología a emplear, se puede realizar un respaldo mensual, semanal, diario, en incluso uno cada pocos minutos.

Custodia: Se trata de guardar documentos y archivos con cuidado y vigilancia.

5. CONDICIONES GENERALES

Correcto funcionamiento rutina de copia de seguridad

6. NORMATIVIDAD

- Ley 1273 de 2009
- ISO/IEC 27001:2013

7. DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTRO
1. Identificar los sistemas de información automatizados que se encuentran en la institución.	Profesional Universitario sistemas	No aplica
2. Elaborar el plan de copias de seguridad teniendo en cuenta el volumen de información, periodicidad de la copia, Responsable, proceso, tipo de copia.	Profesional Universitario sistemas	Programa copia de seguridad
4. Programar la copia automática de acuerdo a la periodicidad establecida, o generarla manualmente	Profesional Universitario sistemas	Registro control copias de seguridad
5. Verificar el estado del Backup	Profesional Universitario sistemas Tecnólogo de Sistemas	Registro control copias de seguridad
6. Si hay fallas en el respaldo, analizar las causas, tomar los correctivos y generar nuevamente	Profesional Universitario sistemas	Programa copia de seguridad
7. Verificar el estado de almacenamiento del disco donde se realiza la copia, y liberar espacio si se requiere	Profesional Universitario sistemas Tecnólogo de Sistemas	Copias de seguridad
8. Hacer copias en un medio externo y verificar su estado	Profesional Universitario sistemas Tecnólogo de Sistemas	Copias de seguridad
9. Enviar la copia en un medio de almacenamiento externo para custodia en la caja fuerte	Profesional Universitario sistemas Tecnólogo de Sistemas	Copias de seguridad



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA

SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION

NIT 829.001.846-6

CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

RIESGOS	CAUSA	PROACTIVA	REACTIVA	RESPONSABLE	ISO27001
Robo de Equipo	En el desplazamiento de los equipos que presenten daño y sean objeto de arreglo en la oficina de sistemas. falta de seguridad física en las áreas donde se encuentren equipos de cómputo	Póliza todo riesgo	De manera temporal reemplazar con otro equipo para no crear traumatismos en las funciones, y de manera definitiva cuando la aseguradora lo reponga. Tener seguridad física y accesos autorizados a las oficinas	Área de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> Seguridad de equipos fuera de las instalaciones Seguridad de oficinas, recintos e instalaciones.
Incendio	Por corto circuito, atentados, explosión, fugas, etc.	Póliza todo riesgo	Copias de seguridad de información en correos o dispositivos externos	Todos los funcionarios	<ul style="list-style-type: none"> Protección contra amenazas externas y de origen ambiental
Daño en hardware	Falla eléctrica, virus, integridad en la base de datos, calentamiento, mal uso, golpes, etc.	UPS, antivirus, permisos, mantenimiento, polo a tierra	Programas actualizados, UPS en línea, reparación y mantenimiento, reemplazo de equipos dañados	Oficina de Sistemas y Todos los funcionarios	<ul style="list-style-type: none"> Control contra código malicioso Controles contra código descargado por cliente Mantenimiento de Equipos
Sobre carga de Energía	Falla eléctrica, tormenta, daño UPS	Polo a tierra, UPS	Desenchufar equipos de los toma corrientes y los claves de la red Técnico mantenimiento hacer revisión, diagnóstico y reparación de daños.	Mantenimiento Oficina de Sistemas Todos los funcionarios	<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento de Equipos
Terremotos, inundaciones, explosiones	Geológica, goteras	Póliza todo riesgo	Rescatar información y equipos, copias de seguridad	Todos los funcionarios	<ul style="list-style-type: none"> Protección contra amenazas externas y de origen ambiental
Robo de información	Hackers, ingeniería social, enemigos de la empresa	Permisos para trabajo de usuarios, antivirus actualizados, firewall, actualización contraseñas	Denuncia	Todos los funcionarios	<ul style="list-style-type: none"> Restricción del acceso a la información
Virus informático	Software mal intencionado	Antivirus actualizados, firewall.	Desinfección y recuperación de archivos	Tecnólogo Apoyo Área de Sistemas	<ul style="list-style-type: none"> Control contra código malicioso



EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA

SERVICIOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION

NIT 829.001.846-6

CODIGO PRESTADOR 68-081-00707

RIESGOS	CAUSA	PROACTIVA	REACTIVA	RESPONSABLE	ISO27001
					<ul style="list-style-type: none">Controles contra código descargado por cliente
Daño o pérdida en la copia de seguridad	Daño disco, pérdida, terremoto, inundación, virus	Póliza todo riesgo	Rescatar información de otra fuente	Área de Sistemas	<ul style="list-style-type: none">Copia de Seguridad de la información.
Caídas de los sistemas de información	Servidor apagado, no conexión a internet, falta de fluido eléctrico por periodos largos	División física del área de Sistemas, UPS, servidores instalados en gabinetes, instaladores	Informar a personal del Área de Sistemas para que revisen las causas. Personal de sistemas hacer revisiones de las causas Resolver de acuerdo con los conocimientos obtenidos en caso contrario informar a Mantenimiento de la empresa o a Empresa Desarrolladora de Software o proveedora de servicios de internet para que apoye en la solución.	Usuarios del Sistema Área de Sistemas Mantenimiento	<ul style="list-style-type: none">Ubicación y protección de los equiposMonitoreo de uso del sistema

HISTORIAL DE CAMBIOS

FECHA	VERSION	DESCRIPCION DEL CAMBIO

ERNESTO VERA RUEDA
Gerente

Proyectó: CLAUDIA PATRICIA GOMEZ ROMERO
Profesional Universitario