
	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA				CODIGO		GC-FR013
	FORMATO ACTAS				VERSION		5
	NOMBRE: COPASST		ACTA No 08 (HOJA 1)		FECHA DE EMISION		28/11/2013
FECHA: 06/05/2021		HORA DE INICIO 9:00 AM.		HORA DE CULMINACION 10:00 AM.			
ASISTENTES:	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	
	ADRIAN AMAYA	PRESIDENTE	MILTON RINCON	INVITADO			
	SANDRA VERA	REPRESENTANTE	JENNIFER AGUILERA	INVITADA			
	ARCESIO RENDON	SECRETARIO					
	ROCIO SARMIENTO	REPRESENTANTE					
ORDEN DEL DIA:							
<ol style="list-style-type: none"> Verificación de Quorum Lectura y aprobación del acta anterior Revisión de los compromisos pendientes Actividades realizadas por parte del COPASST para el mes de Abril Informe Ministerio del Trabajo Compromisos y varios 							
<p>1. VERIFICACIÓN DE QUORUM: Se procedió a verificar el quórum reglamentario conforme a lo previsto en las disposiciones legales vigente. Siendo las 9:00 AM. Se reúnen de manera virtual los representantes del empleador y los trabajadores del Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo (COPASST), una vez verificada la asistencia de los miembros principales, se evidencia que se cuenta con la presencia de 2 miembros representantes por parte de los trabajadores y 2 miembro representante por parte del empleador para un total de 4 miembros del COPASST, por lo tanto hay quórum reglamentario para deliberar y decidir. Se invita a la reunión al Ingeniero Milton Rincon encargado del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la ESE BARRANCABERMEJA, así mismo se informa que se cuenta con la presencia como invitada y la Asesora JENNIFER AGUILERA en representación de la ARL BOLIVAR.</p> <p>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR: Con relación en este punto, se aclara que el acta anterior ya había sido revisada y aprobada por todos los miembros del comité, así mismo, también había sido revisada por parte de la Asesora JENNIFER AGUILERA en representación de la ARL BOLIVAR, luego de su revisión se procedió a ser publicada en la pagina web de la ESE BARRANCABERMEJA.</p> <p>3. COMPROMISOS PENDIENTES: Se da inicio a este punto revisando los compromisos pendientes en el acta anterior dentro de los cuales se encontraba continuar realizado las visitas a los diferentes instalaciones de la ESEB con el propósito de realizar inspecciones para el cumplimiento del SGSST, para este punto se aclara que los miembros del COPASST estuvieron realizando seguimiento y vigilancia al proceso de mudanza realizado por el personal administrativo a las nuevas instalaciones ubicadas en Danubio, el cual, este punto será ampliado mas adelante en el transcurso de la reunión. dentro de los compromisos tambien se encontraba realizar informe mensual para dar respuesta al requerimiento realizado por parte del Ministerio del Trabajo acerca del cumplimiento de medidas de bioseguridad y realizar seguimiento a la entrega y existencia de stock de EPP's para la correcta ejecución de labores de los trabajadores de la entidad, en este punto se aclara que se cuenta con los informes respectivos a cada uno de estos compromisos.</p> <p>4. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL COPASST PARA ABRIL: El doctor ADRIAN AMAYA menciona referente a este punto que los miembros del COPASST estuvieron realizando seguimiento y vigilancia al proceso de mudanza realizado por el personal administrativo a las nuevas instalaciones de la sede en el Danubio, el cual durante el proceso se realizaron algunas observaciones en cuanto iluminación, redes eléctricas, aires acondicionados y ubicación en general del personal para la distribución del mismo, así mismo, se Aprovecho un espacio para realizar la presentación de los miembros del Comité al personal que labora allí, indicandoles así mismo las funciones y objetivos que desarrolla el Comité, con el propósito de hacer un acercamiento con el personal que labora dentro de la Institución, dentro de los puntos tratados con el personal se encontraba tambien la correcta utilización de los EPP's y el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para evitar el riesgo de contagio del COVID-19 tanto entre los compañeros de trabajo como con los usuarios que llegan a las instalaciones, se resaltó también la importancia de mantener un contacto estrecho con los diferentes miembros del COPASST para mantener informado de las diferentes situaciones o necesidades que existan dentro de esas instalaciones y que puedan afectar la adecuada Seguridad y Salud de los trabajadores.</p>							
COMPROMISOS O ACUERDOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION					RESPONSABLES		
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES					RESPONSABLES		
PARA CONSTANCIA FIRMAN QUIENES INTERVINIERON							
_____		_____		_____		_____	
_____		_____		_____		_____	
_____		_____		_____		_____	
_____		_____		_____		_____	

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA				CODIGO		GC-FR013
	FORMATO ACTAS				VERSION		5
	NOMBRE: COPASST		ACTA No 08 (HOJA 2)		FECHA DE EMISION		28/11/2013
FECHA: 06/05/2021		HORA DE INICIO 9:00 AM.		HORA DE CULMINACION 10:00 AM.			
ASISTENTES:	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	
	ADRIAN AMAYA	PRESIDENTE	MILTON RINCON	INVITADO			
	SANDRA VERA	REPRESENTANTE	JENNIFER AGUILERA	INVITADA			
	ARCESIO RENDON	SECRETARIO					
	ROCIO SARMIENTO	REPRESENTANTE					
ORDEN DEL DIA:							
<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de Quorum 2. Lectura y aprobación del acta anterior 3. Revisión de los compromisos pendientes 4. Actividades realizadas por parte del COPASST para el mes de Abril 5. Informe Ministerio del Trabajo 6. Compromisos y varios 							
<p>5. INFOMRE MINISTERIO DE TRABAJO: Con el propósito de dar cumplimiento a las indicaciones dadas por el Ministerio de Salud y Protección Social para el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por parte de la Empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo general de Bioseguridad para el manejo del COVID-19, así mismo, también con el propósito de realizar informe mensual para dar respuesta al requerimiento realizado por parte del Ministerio de Trabajo del seguimiento que se encuentra realizando al COPASST para la prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud. Se le da la palabra al asistente invitado a la reunión el Ingeniero Milton Rincon, el cual indica que para el mes de Abril se han realizado orientaciones dirigidas a los trabajadores abordando temas relacionados con generalidades, medidas de prevención y protección frente al COVID-19, igualmente se ha hecho entrega de elementos de protección personal según indicaciones del Ministerio de Salud, como tambien suministro de Gel antibacterial y jabón líquido a todos los Centros de Salud para la realización del lavado de manos dando las indicaciones pertinentes. Igualmente se han realizado visitas de Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los Centros de Salud para reposición de elementos de protección personal. Se ha brindado apoyo permanente con las empresas contratistas del servicio de aseo y de vigilancia, para indicaciones en el suministro de los elementos de protección personal necesarios durante la pandemia por COVID-19. Así mismo, se ha realizado la socialización a los trabajadores del Protocolo para el ingreso y salida de los servicios de urgencias, consulta externa y sede administrativa, Orientación a los trabajadores de la guía para el uso, reúso, lavado y desinfección de elementos de protección personal, tambien se ha realizado la entrega de elementos de protección personal a los trabajadores establecidos según la guía para el uso, reúso, lavado y desinfección de elementos de protección personal para COVID-19 establecida por el Ministerio de Salud, igualmente se ha realizado la desinfección de las áreas hospitalarias y de las ambulancias utilizando QUIRUGER PLUS dos veces al día e inmediatamente después de atender un paciente sospechoso de COVID-19. Con base en las acciones tomadas por la organización, se considera que se está dando un cumplimiento del 100% a las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus. Una vez finalizado el informe anterior realizado por el Ingeniero Milton Rincon, toman la palabra los miembros del COPASST, aprobando cada una de las medidas tomadas por parte de la entidad, indicando así mismo que se seguirá realizando el control y apoyo para la prevención y protección frente al COVID-19. Se procedió a revisar el Stock de EPP's existente para el mes de mayo el cual contenia la siguientes cantidades: -Gafas de seguridad lente claro: 50 unidades, -Tapabocas N95: 1748 unidades, -Mascarillas quirúrgicas desechables: 10000 unidades, -Trajes Micro Max 80 unidades. -Batas desechables manga larga: 705 unidades, Guantes de látex o nitrilo: 7500 pares disponibles, -Caretas con visor tenemos 80 unidades, -Batas antifluído: 26 unidades y -Gorros Desechables: 3480 unidades. luego de revisado el informe se evidencia que se cuenta con el stock suficiente para garantizar la ejecución de labores normales de los trabajadores para el mes de Mayo. Siendo las 10:00 AM, se dá por terminada la reunión.</p>							
COMPROMISOS O ACUERDOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION						RESPONSABLES	
1) Continuar realizado las visitas a los diferentes instalaciones de la ESEB con el propósito de realizar inspecciones para el cumplimiento del SGSST						Miembros del Comité	
2) Realizar informe mensual para dar respuesta al requerimiento realizado por parte del Ministerio del Trabajo acerca del cumplimiento de medidas de bioseguridad..						Miembros del Comité	
3) Realizar seguimiento a la entrega y existencia de stock de EPP's para la correcta ejecución de labores de los trabajadores de la entidad.						Miembros del Comité	
SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES						RESPONSABLES	
PARA CONSTANCIA FIRMAN QUIENES INTERVINIERON							
ORIGINAL FIRMADA							