

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------|------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA | | | | CODIGO | | GC-FR013 |
| | FORMATO ACTAS | | | | VERSION | | 5 |
| | NOMBRE: COPASST | | ACTA No 12 (HOJA 1) | | FECHA DE EMISION | | 28/11/2013 |
| FECHA: 02/09/2021 | | HORA DE INICIO 09:00 AM. | | HORA DE CULMINACION 10:00 AM. | | | |
| ASISTENTES: | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | |
| | ADRIAN AMAYA | PRESIDENTE | MILTON RINCON | INVITADO | | | |
| | SANDRA VERA | REPRESENTANTE | JENNIFER AGUILERA | INVITADA | | | |
| | ARCESIO RENDON | SECRETARIO | | | | | |
| | ROCIO SARMIENTO | REPRESENTANTE | | | | | |
| ORDEN DEL DIA: | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de Quorum 2. Lectura y aprobación del acta anterior 3. Revisión de los compromisos pendientes 4. Actividades realizadas por parte del COPASST para el mes de Agosto 5. Informe Ministerio del Trabajo 6. Compromisos y varios | | | | | | | |
| <p>1. VERIFICACIÓN DE QUORUM: Se procedió a verificar el quórum reglamentario conforme a lo previsto en las disposiciones legales vigente. Siendo las 09:00 AM. Se reúnen de manera virtual los representantes del empleador y los trabajadores del Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo (COPASST), una vez verificada la asistencia de los miembros principales, se evidencia que se cuenta con la presencia de 2 miembros representantes por parte de los trabajadores y 2 miembro representante por parte del empleador para un total de 4 miembros del COPASST, por lo tanto hay quórum reglamentario para deliberar y decidir. Se invita a la reunión al Ingeniero Milton Rincon encargado del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la ESE BARRANCABERMEJA, así mismo se informa que se cuenta con la presencia como invitada y la Asesora JENNIFER AGUILERA en representación de la ARL BOLIVAR.</p> <p>2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR: Con relación en este punto, se aclara que el acta anterior ya había sido revisada y aprobada por todos los miembros del comité, así mismo, también había sido revisada por parte de la Asesora JENNIFER AGUILERA en representación de la ARL BOLIVAR, luego de su revisión se procedió a ser publicada en la pagina web de la ESE BARRANCABERMEJA.</p> <p>3. COMPROMISOS PENDIENTES: Se da inicio a este punto revisando los compromisos pendientes en el acta anterior dentro de los cuales se encontraba continuar realizado las visitas a los diferentes instalaciones de la ESEB con el propósito de realizar inspecciones para el cumplimiento del SGSST. Dentro de los compromisos tambien se encontraba realizar informe mensual para dar respuesta al requerimiento realizado por parte del Ministerio del Trabajo acerca del cumplimiento de medidas de bioseguridad y realizar seguimiento a la entrega y existencia de stock de EPP's para la correcta ejecución de labores de los trabajadores de la entidad.</p> <p>4. ACTIVIDADES REALIZADAS DEL COPASST PARA JUNIO: El señor ARCESIO RENDON menciona referente a este punto que para la semana anterior los miembros del COPASST realizaron una visita al Centro de Salud del Corregimiento de la FORTUNA, el cual tenia como objetivo hacer un acercamiento con el personal que labora allí, mostrándoles los objetivos, alcances y miembros del COPASST, dentro de los puntos tratados con el personal se encontraba tambien la correcta utilización de los EPP's y el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad para evitar el riesgo de contagio del COVID-19 tanto entre los compañeros de trabajo como con los usuarios, así mismo, se fortaleció la comunicación con la Jefe del Puesto de salud que es la persona encargada de liderar al personal que labora allí, resaltándole la importancia de mantener un contacto estrecho con los diferentes miembros del COPASST para mantener informado de las diferentes situaciones o necesidades que existan dentro de esas instalaciones y que puedan afectar la adecuada Seguridad y Salud de los trabajadores, a su vez, menciona que algunos trabajadores expresaron algunas necesidades que existían en sus lugares de trabajos, lo cual era básicamente en temas relacionados con el transporte debido a que es un Centro de salud ubicado en un area rural; en referencia las instalaciones, estas se encuentra debidamente adecuadas debido a que fué una inversion que realizó ECOPEPETROL hace algun tiempo atras, el cual su inversion se dió para fortalecer su infraestructura y dotacion. Una vez recopilada todas estas observaciones serán dirigidas a la persona encargada el SGSST dentro de la institución para que se tomen las diferentes acciones de mejoramiento para subsanarlas.</p> | | | | | | | |
| COMPROMISOS O ACUERDOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION | | | | | | RESPONSABLES | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES | | | | | | RESPONSABLES | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| PARA CONSTANCIA FIRMAN QUIENES INTERVINIERON | | | | | | | |
| _____ | | _____ | | _____ | | | |
| _____ | | _____ | | _____ | | | |
| _____ | | _____ | | _____ | | | |
| _____ | | _____ | | _____ | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|----------------------------|---------------------|------------|
|  | EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA | | | | CODIGO | | GC-FR013 |
| | FORMATO ACTAS | | | | VERSION | | 5 |
| | NOMBRE: COPASST | | ACTA No 12 (HOJA 2) | | FECHA DE EMISION | | 28/11/2013 |
| FECHA: 02/09/2021 | | HORA DE INICIO 09:00 AM. | | HORA DE CULMINACION 10:00 AM. | | | |
| ASISTENTES: | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | |
| | ADRIAN AMAYA | PRESIDENTE | MILTON RINCON | INVITADO | | | |
| | SANDRA VERA | REPRESENTANTE | JENNIFER AGUILERA | INVITADA | | | |
| | ARCESIO RENDON | SECRETARIO | | | | | |
| | ROCIO SARMIENTO | REPRESENTANTE | | | | | |
| ORDEN DEL DIA: | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Verificación de Quorum 2. Lectura y aprobación del acta anterior 3. Revisión de los compromisos pendientes 4. Actividades realizadas por parte del COPASST para el mes de aGOSTO 5. Informe Ministerio del Trabajo 6. Compromisos y varios | | | | | | | |
| <p>5. INFOMRE MINISTERIO DE TRABAJO: Con el propósito de dar cumplimiento a las indicaciones dadas por el Ministerio de Salud y Protección Social para el control, seguimiento y evaluación de las medidas diseñadas por parte de la Empresa para la implementación y cumplimiento del Protocolo general de Bioseguridad para el manejo del COVID-19, así mismo, también con el propósito de realizar informe mensual para dar respuesta al requerimiento realizado por parte del Ministerio de Trabajo del seguimiento que se encuentra realizando al COPASST para la prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud. Se le da la palabra al asistente invitado a la reunión el Ingeniero Milton Rincon, el cual indica que para el mes de Agosto se han realizado orientaciones y capacitaciones dirigidas a los trabajadores abordando temas relacionados con generalidades, medidas de prevención y protección frente al COVID-19, igualmente se ha hecho entrega de elementos de protección personal según indicaciones del Ministerio de Salud, como también suministro de Gel antibacterial, jabón líquido y toallas desechables a todos los Centros de Salud para la realización del lavado de manos dando las indicaciones pertinentes. Igualmente se han realizado visitas de Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los Centros de Salud para reposición de elementos de protección personal. Se ha brindado apoyo permanente con las empresas contratistas del servicio de aseo y de vigilancia, para indicaciones en el suministro de los elementos de protección personal necesarios durante la pandemia por COVID-19. Así mismo, se ha realizado la socialización a los trabajadores del Protocolo para el ingreso y salida de los servicios de urgencias, consulta externa y sede administrativa, Orientación a los trabajadores de la guía para el uso, reúso, lavado y desinfección de elementos de protección personal, también se ha realizado la entrega de elementos de protección personal a los trabajadores establecidos según la guía para el uso, reúso, lavado y desinfección de elementos de protección personal para COVID-19 establecida por el Ministerio de Salud, igualmente se ha realizado la desinfección de las áreas hospitalarias y de las ambulancias utilizando QUIRUGER PLUS dos veces al día e inmediatamente después de atender un paciente sospechoso de COVID-19. Con base en las acciones tomadas por la organización, se considera que se está dando un cumplimiento del 100% a las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus. Una vez finalizado el informe anterior realizado por el Ingeniero Milton Rincon, toman la palabra los miembros del COPASST, aprobando cada una de las medidas tomadas por parte de la entidad, indicando así mismo que se seguirá realizando el control y apoyo para la prevención y protección frente al COVID-19. Se procedió a revisar el Stock de EPP's existente para el mes de julio el cual contenía la siguientes cantidades: -Gafas de seguridad lente claro: 107 unidades, -Tapabocas N95: 3648 unidades, -Mascarillas quirúrgicas desechables: 15362 unidades, -Trajes Micro Max 80 unidades. -Batas desechables manga larga: 965 unidades, Guantes de látex o nitrilo: 4000 pares disponibles, -Caretas con visor tenemos 176 unidades, -Batas antifluído: 26 unidades y -Gorros Desechables: 1670 unidades. luego de revisado el informe se evidencia que se cuenta con el stock suficiente para garantizar la ejecución de labores normales de los trabajadores para el mes de Junio. Siendo las 10:00 AM, se dá por terminada la reunión.</p> | | | | | | | |
| COMPROMISOS O ACUERDOS ADQUIRIDOS EN LA REUNION | | | | | | RESPONSABLES | |
| 1) Continuar realizado las visitas a los diferentes instalaciones de la ESEB con el propósito de realizar inspecciones para el cumplimiento del SGSST | | | | | | Miembros del Comité | |
| 2) Realizar informe mensual para dar respuesta al requerimiento realizado por parte del Ministerio del Trabajo acerca del cumplimiento de medidas de bioseguridad.. | | | | | | Miembros del Comité | |
| 3) Realizar seguimiento a la entrega y existencia de stock de EPP's para la correcta ejecución de labores de los trabajadores de la entidad. | | | | | | Miembros del Comité | |
| SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES | | | | | | RESPONSABLES | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| PARA CONSTANCIA FIRMAN QUIENES INTERVINIERON | | | | | | | |
| ORIGINAL FIRMADA | | | | | | | |