



**Empresa Social del Estado  
Barrancabermeja**

**SERVICIOS DE SALUD DE  
BAJA COMPLEJIDAD**

*NIT No. 829.001.846-6*

**EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA**

**INVITACION PÚBLICA**

**No. IP-ESEB-001-2022**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LA  
SEDE ADMINISTRATIVA Y CENTROS DE SALUD URBANOS Y RURALES DE LA  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA**

**BARRANCABERMEJA D.E. - SANTANDER**

**ENERO 17 DE 2022**

**LA GERENTE DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRACABERMEJA,**

En uso de sus facultades legales, y en especial las conferidas mediante el artículo 21 numeral 9 y artículo 22 del Acuerdo No. 072 del 29 de diciembre de 1999, Resolución No. 0119 del 10 de marzo del 2017, y

**CONSIDERANDO:**

Que en el Acuerdo No. 072 del 29 de diciembre de 1999, por el cual se creó la Empresa Social del Estado Barrancabermeja, en su artículo 21, literal 8., contempla que el Gerente presentará los proyectos de Acuerdo a la Junta Directiva para su respectiva aprobación.

Que las Empresas Sociales del Estado constituyen una categoría especial de entidad pública descentralizada, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, creadas por la Ley o por las Asambleas o Concejos, según el caso, sometidas al régimen jurídico previsto en el capítulo III, Título II del Libro II de la Ley 100 de 1993 y sus modificaciones contenidas en las Leyes 1122 de 2007 y 1438 de 2011, respectivamente.

Que el numeral 6 del artículo 195 de la Ley 100 de 1993, establece que las Empresas Sociales del Estado se someterán al régimen contractual de derecho privado, pero podrán, discrecionalmente, utilizar las cláusulas excepcionales previstas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.

Que el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, establece que las entidades estatales que por disposición legal cuenten con un régimen contractual distinto al del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, aplicaran, en desarrollo de su actividad contractual y acorde con su régimen legal especial, los principios de la función administrativa y la gestión fiscal de que tratan los artículos 209 y 267 de la Constitución Política, respectivamente según sea el caso y estarán sometidos al régimen de inhabilidades e incompatibilidades previstos legalmente para la contratación estatal.

Que el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA- adoptado por la Ley 1437 de 2011, define en su artículo 3, el alcance de tales principios.

Que adicionalmente y en relación con la moralidad, el artículo 3 del Decreto-Ley 019 de 2012 determina que *“La actuación administrativa debe ceñirse a los postulados de la ética y cumplirse con absoluta transparencia en interés común. En tal virtud, todas las personas y los servidores públicos están obligados a actuar con rectitud, lealtad y honestidad en las actuaciones administrativas.”*.

Que por su parte, el artículo 5 del mencionado Decreto-Ley preceptúa que *“(…) Los procedimientos se deben adelantar en el menor tiempo posible y con la menor cantidad de gastos de quienes intervienen en ellos; las autoridades administrativas (…) no deben exigir más documentos y copias de los estrictamente necesarios, ni autenticaciones, ni notas de presentación personal sino cuando la ley lo ordene en forma expresa o tratándose de poderes especiales. En tal virtud las autoridades deberán proceder con austeridad y eficiencia, y optimizar el uso del tiempo y de los demás recursos, procurando el más alto nivel de calidad de sus actuaciones y la protección de los derechos de las personas.”*.

Que el artículo 76 de la Ley 1438 de 2011, estableció que las Juntas Directivas de las Empresas Sociales del Estado deberán adoptar un Estatuto de Contratación de acuerdo con los lineamientos que defina el Ministerio de la Protección Social, hoy de Salud y Protección Social.

Que de conformidad con el artículo 16 de la Resolución No. 5185 del 4 de Diciembre de 2013 del Ministerio de Salud y Protección Social; la Empresa Social del Estado Barrancabermeja, adecuo el manual de contratación mediante la resolución 119 del 10 de marzo del 2017, por ende el procedimiento a adelantar se registrá por lo mandado en tal acto administrativo.

Que en consecuencia, el presente proceso de contratación, se adelantará mediante el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, POR LA MODALIDAD DE INVITACION PUBLICA**, establecida en el Manual de Contratación de la Empresa Social del Estado Barrancabermeja, según lo establecido en la resolución 119 del 10 de marzo del 2017.

#### **A. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS**

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y del literal c) del artículo 15 de la Ley 850 de 2003, la Empresa Social del Estado Barrancabermeja invita a todos los Veedores y Ciudadanos interesados en hacer control social en la etapas precontractual, contractual y poscontractual del presente proceso de selección de contratista.

#### **B. PROGRAMA PRESIDENCIAL LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN**

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho al Programa Presidencial “*LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN*” a través de los números telefónicos (1) 5601095, (1) 5657649, (1) 5624128, vía fax: (1) 5658671, la línea transparente del programa, a los números telefónicos 9800-913040 o (1) 5607556, correo electrónico en la dirección: webmasteranticorrupcion.gov.co o al sitio de denuncia del programa en la página de internet [www.anticorrupcion.gov.co](http://www.anticorrupcion.gov.co) correspondencia operacionalmente a la dirección: Carrera 8 No. 7 - 27 Bogotá D.C.

#### **C. CONSIDERACIONES GENERALES E INFORMACIÓN DEL CONTRATO E INVITACIÓN PÚBLICA A REALIZAR.**

##### **1. FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE SELECCION**

El presente procedimiento de selección y contratación debe llevarse a cabo en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 37 y 38 de la resolución 0119 del 10 de marzo del 2017, que nos menciona:

**ARTÍCULO 37. LA MENOR CUANTÍA CON INVITACIÓN PÚBLICA.-** Los actos contractuales que celebre la empresa por valor superior a ciento veinte (120) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV) y hasta quinientos (500) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV), se someterán a las reglas de la MENOR cuantía. Para su desarrollo se requerirá de una INVITACIÓN PÚBLICA y se compararán ofertas.

**ARTÍCULO 38. PROCEDIMIENTO PARA LA INVITACIÓN PUBLICA.-** La Oficina o Grupo o Dependencia encargada de la Contratación en la E.S.E.B., elaborará los siguientes documentos, los cuales para ser publicados, serán aprobados previamente por la Gerencia.

1. **TERMINOS DE LA INVITACION:** La Oficina o Grupo o Dependencia encargada de la Contratación en LA E.S.E.B. elaborará los términos de la Invitación, los cuales se sustentarán en los Estudios de conveniencia previos.

Dichos términos contendrán como mínimo lo siguiente:

- 1.1 La descripción técnica, detallada y completa del objeto a contratar, la ficha técnica del bien servicio y las obligaciones contractuales futuras.

- 1.2 *El procedimiento de selección, su modalidad, términos y las demás reglas objetivas que gobiernan la presentación de las ofertas, así como la evaluación y ponderación de las mismas y las reglas para la adjudicación del contrato, la cual se realizará por doble sobre.*
  - 1.3 *Las reglas de subsanabilidad en las cuales primara lo sustancial sobre lo formal.*
  - 1.4 *Las razones y causas que generarían el rechazo de las propuestas o la declaratoria de desierto del proceso.*
  - 1.5 *Las condiciones de celebración del contrato, presupuesto, forma de pago, garantías y demás asuntos relativos al mismo.*
  - 1.6 *Cuando la E.S.E.B. considere modificar los términos de la Invitación, dichas variaciones se harán mediante adendas.*
  - 1.7 *Publicación: La Oficina o Grupo o Dependencia encargada de la Contratación en la E.S.E.B. deberá gestionar la publicación de los términos de la invitación, lo cual obrará como aviso de la misma, en la página web Institucional, durante mínimo dos (2) días hábiles.*
2. **EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS:** *Los Evaluadores determinados en acto administrativo, estudiaran, calificaran y recomendaran las propuestas, estableciendo las ofertas hábiles y las que son objeto de rechazo; esta evaluación constará en documento escrito que será publicado en la página web institucional.*
3. **OBSERVACIONES A LA EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS Y SU RESPUESTA:** *Una vez publicada la evaluación de las ofertas se dispondrá de un plazo de hasta un (01) día hábil, dentro del cual los oferentes presentarán las observaciones a la misma, a fin de que los Evaluadores procedan a emitir la respectiva respuesta. De darse el caso se procederá a la respectiva reevaluación para lo cual, la Gerencia podrá obtener un segundo criterio emitido por personal idóneo en la materia de que se trate.*
4. **ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACION:** *La adjudicación se llevará a cabo mediante Acto Administrativo de conformidad con la evaluación efectuada y las observaciones presentadas a la misma, siempre y cuando estas hayan sido fundamentadas y atendidas oportunamente por parte del comité evaluador. El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la E.S.E.B. y al adjudicatario. No obstante lo anterior, si dentro del plazo comprendido entre la adjudicación del contrato y la suscripción del mismo, sobreviene una inhabilidad o incompatibilidad o si se demuestra que el acto se obtuvo por medios ilegales, este podrá ser revocado.*

*Si el adjudicatario no suscribe el contrato correspondiente dentro del término que se haya señalado, se adjudicará al oferente que haya ocupado el segundo lugar en la lista y así sucesivamente; siempre y cuando la oferta se ajuste a los precios del mercado y al presupuesto oficial de la entidad. Quedará a favor de la entidad contratante, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados, depósito o garantía.*

*Cuando la adjudicación del contrato proceda por el mecanismo de Subasta Inversa, se aplicarán las disposiciones contenidas en el Decreto N° 1510 de 2013 o demás normas que lo sustituyan o modifiquen.*

## **2. OBJETO**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y CENTROS DE SALUD URBANOS Y RURALES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA**

## **3. ALCANCE AL OBJETO**

En desarrollo del objeto contractual el Contratista deberá prestar los servicios de Aseo y Limpieza de los centros de salud y en cumplimiento de las cantidades horarias que seguidamente se señalan, así:

ITEM	SITIO DEL SERVICIO	DIRECCION	HORAS
1	DANUBIO	Transversal 47ª N° 57-26	32
2	CASTILLO	Calle 30 N° 48-14	12
3	CENTRO	Corregimiento El centro	8
4	FLORESTA	Carrera 30 N° 74-16	8
5	CDV	Calle 54 N° 36B-82	8
6	CAMPIN	Carrera 54 N° 44-45	8
7	SEDE ADMINISTRATIVA	Transversal 47ª N° 57-29	8
8	CARDALES	Calle 46 N° 15-50 Barrio Buenos Aires	8
9	LLANITO	Corregimiento El Llanito	8
10	FORTUNA	Corregimiento La Fortuna	8
TOTAL HORAS DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA			108 Horas Diarias

Además deberá:

- Emplear personal debidamente carnetizado por la respectiva Superintendencia, entrenado y capacitado, con aptitud psicológica, mental y condiciones físicas para el ejercicio de la función; uniformado de acuerdo con las normas legales y las reglamentarias vigentes.
- Prestar el servicio a través de su propio personal.
- Realizar el aseo, limpieza y varios, a los bienes que están dentro de las instalaciones, oficinas, baños y demás.
- Velar durante la jornada de trabajo por el aseo, limpieza y varios, de las instalaciones, oficinas, baños y demás.
- Mantener la presencia de personal sin interrupción, durante los horarios de oficina, conforme al contrato.
- Ejercer la coordinación, supervisión y control del personal, por un supervisor idóneo.
- Ejecutar las medidas especiales que le imparta verbalmente o por escrito el supervisor del contrato designado por la ESEB.
- Reubicar internamente al personal objeto del contrato, a solicitud de la ESEB.
- Realizar visitas periódicas de control para asegurar una prestación de servicio confiable, mínimo una vez (1) en el día.
- No permitir las visitas de familiares o amigos mientras desempeña las funciones de aseo, limpieza y varios.
- Retirar de la infraestructura operativa de su gestión, aquellas personas que a juicio de la entidad, desarrollen su labor en forma inconveniente o se encuentre incurso en causales sobrevinientes de inhabilidad o incompatibilidad o tengan respecto de la ESEB conflicto de intereses.
- Asumir respecto de sus subcontratistas (personal dirigido a la ejecución del contrato) los honorarios o salarios, horas extras, dominicales y festivos, recargo nocturno, indemnizaciones y demás prestaciones, afiliación al Sistema de pensiones y Salud según lo ordenado por la Ley 100 de 1993, y que se causen durante la ejecución del contrato, atendiendo a la modalidad de vinculación que aplique con las personas naturales que subcontrate.
- Restituir por su valor de reposición, contado a partir de la fecha en que LA ENTIDAD presente la debida reclamación, salvo caso fortuito o fuerza mayor, los elementos que se encuentren dentro de las instalaciones y oficinas y centros de salud de la ESEB y que sean sustraídos por el personal que realice el aseo, limpieza y varios.
- Aceptar y cumplir las instrucciones escritas como verbales que le sean impartidas por la ESEB, a través del supervisor del contrato.



- o) Mantener al personal que pone a disposición del contrato, debidamente afiliados al sistema de seguridad social integral, cumpliendo con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables y cuando el responsable del control de ejecución así lo solicite, allegar la certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003, con la cual acredite el pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF).
- p) Pagar ante los entes respectivos los impuestos a que haya lugar con ocasión de la celebración del contrato, legalización y su ejecución.
- q) Pagar al personal requerido para el aseo y limpieza, el valor de los honorarios y/o salarios y/o emolumentos cumplidamente.
- r) Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato.

**OBLIGACIONES Y REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR EL PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA:** El personal tendrá las siguientes obligaciones:

- 1. Llevar a cabo el aseo, limpieza y varios, de las instalaciones, oficinas, baños y demás, en los sitios definidos de acuerdo con las instrucciones que imparta la ESEB o el supervisor que se designe para tal fin.
- 2. Responder por los daños ocasionados en los bienes por la realización del aseo, limpieza y varios, de las instalaciones, oficinas, baños y demás.
- 3. Mantener permanente comunicación interna entre los diversos puntos donde se lleva a cabo el servicio de aseo, limpieza y varios.
- 4. Responder por los bienes de la ESEB y por los demás que se encuentren en los sitios donde se preste el servicio, lo mismo que por los elementos instalados interna y externamente.
- 5. Responder por la correcta utilización de los elementos para llevar cabo el servicio de aseo, limpieza y varios.
- 6. Garantizar la restricción de acceso a las instalaciones, oficinas, baños y demás, cuando se está llevando a cabo el aseo, limpieza y varios, a través de señales o informando la eventualidad.
- 7. Cumplir a cabalidad con los turnos señalados para las diversas sedes.
- 8. Impedir el acceso de personas a las instalaciones, oficinas, baños y demás, cuando se está llevando a cabo el aseo, limpieza y varios.
- 9. Llevar en debida forma los registros necesarios para la óptima prestación del servicio de aseo, limpieza y varios.
- 10. Garantizar la prestación del servicio de aseo, limpieza y varios, mediante la ejecución coordinada de rondas periódicas internas, en las instalaciones de los centros de salud y sede administrativa de la ESEB.
- 11. En general, responder por el aseo, limpieza y varios de todas las instalaciones de los centros de salud y sede administrativa de la ESEB, así como, la del personal que se encuentra en éstas, estableciendo los mecanismos y controles necesarios para garantizar esa labor.
- 12. Mantener excelente presentación personal con los uniformes exigidos en las normas vigentes.
- 13. Dar aviso al Supervisor designado por el contratista, al Coordinador de la Unidad respectiva y al supervisor del contrato, a más tardar dentro de la hora (1) siguiente a la ocurrencia de cualquier anomalía que se presente en los sitios donde se lleva a cabo el aseo, limpieza y varios. o. Las demás que le sean asignadas por el contratista y que por la naturaleza del servicio se requieran. El contratista deberá asumir el pago

por concepto de seguridad social (salud y pensión), la cual deberá presentar mensualmente junto con la factura y/o cuenta de cobro.

#### **4. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO**

##### **4.1. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:**

El valor del contrato a celebrarse se acuerda en la suma de **CIENTO SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS CUATRO PESOS (\$161.509.204,00) M/CTE.**, incluido IVA y todos aquellos impuestos, tasas, contribuciones y emolumentos a los que haya lugar; resultado de un valor mensual de **CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS UN PESOS (\$40.377.301,00) M/CTE.** Para efectos de la determinación del valor a contratar, este se determinó según precios históricos de las prestaciones de servicio de aseo en la E.S.E BARRANCABERMEJA.

El presente proceso de contratación, se encuentra respaldada con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP No. 20-00038 de fecha 12 de Enero del 2022, con cargo a los Códigos Presupuestales No. GF.2010200-0102 y GF.2020200-0102, Rubros “Servicio de Aseo” respectivamente, de la presente vigencia fiscal año 2022.

##### **4.2. PLAZO DE EJECUCIÓN.**

El plazo de ejecución será de CUATRO (04) MESES, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

##### **4.3. FORMA DE PAGO**

La E.S.E Barrancabermeja, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante actas parciales y acta final, por mensualidades vencidas y/o fracción, a satisfacción del cumplimiento del objeto contractual, las cuales se cancelarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a su expedición previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor, certificación de cumplimiento a aportes de seguridad social integral y previo cumplimiento de los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar.

La E.S.E Barrancabermeja, efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia.

##### **4.4. FIRMA DEL CONTRATO.**

El contrato debe ser firmado en los términos dados por el cronograma de la presente invitación.

Si el proponente al que se le adjudique la presente Contratación no suscribe el contrato dentro del término previsto, quedará a favor de la E.S.E Barrancabermeja, en calidad de sanción, la garantía de seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de los perjuicios causados y no cubiertos por la garantía.

En este evento, el contratante podrá adjudicar el contrato, dentro de los cinco (5) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando dicha propuesta sea conveniente para la Entidad, o en su defecto se abrirá un nuevo proceso.

##### **4.5. LEGALIZACION DEL CONTRATO.**

El contrato debe ser legalizado en los términos dados por el cronograma de la presente invitación.

#### 4.5.1. CONSTITUCION DE LA GARANTIA UNICA.

El Proponente a quien le sea adjudicado el contrato de acuerdo con los presentes Términos de la Invitación, una vez entregada la copia del contrato autorizada por el contratante, constituirá una garantía única a favor de **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA** -, con una Compañía de Seguros o entidad bancaria legalmente constituida en Colombia, que cubra los siguientes amparos:

1. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (06) meses más.
2. **CALIDAD:** Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato con una vigencia igual al tiempo de ejecución del mismo y seis (06) meses más, tiempo previsto para la liquidación del contrato.
3. **RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL,** el valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, será equivalente a doscientos (200) S.M.M.L.V, al momento de expedición de la póliza. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el plazo de ejecución del contrato.
4. **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Al equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato para garantizar el pago de los salarios, prestaciones sociales, reclamaciones o indemnizaciones. Este amparo deberá extenderse por una vigencia igual a la del contrato y tres (03) años más, contados a partir de la fecha de terminación del contrato.

#### 4.5.1.1 TERMINO PARA CONSTITUCION DE LAS GARANTIAS.

El Contratista, dispondrá de un término de tres (03) días calendario, contados a partir de la fecha en que el contratista reciba el contrato firmado, para la constitución de la garantía única.

#### 4.5.2. SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES.

Para la Ejecución del contrato y cada mes durante la vigencia del contrato, y al momento de la liquidación del mismo, el contratista debe entregar copia de los recibos de pago y paz y salvos donde conste el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social Integral (*Salud, Pensión y Riesgos Profesionales*) y parafiscales (*Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF*).

#### 4.5.3 IMPUESTOS Y GRAVÁMENES:

Al formular la propuesta, el PROPONENTE deberá tener en cuenta que todos los impuestos y gravámenes que se causen por razón de la legalización y ejecución del contrato, son de su cargo exclusivo. Por lo tanto, en los precios que se propongan, deberán considerarse tales conceptos.

La Empresa Social del Estado de Barrancabermeja sólo pagará los precios del contrato y por tanto, no reconocerá suma alguna por concepto de impuestos u otros gravámenes.

En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de ninguna naturaleza.

La Empresa Social del Estado de Barrancabermeja efectuará a las cuentas del CONTRATISTA las retenciones que, en materia de Impuestos, tenga establecida la ley.



Las devoluciones o exenciones a que crea tener derecho el CONTRATISTA deberán ser tramitadas por éste a su costo, ante la respectiva Administración de Impuestos, sin responsabilidad alguna por parte de la Empresa Social del Estado de Barrancabermeja.

#### **4.5.4. LIQUIDACIÓN:**

La Empresa Social del Estado de Barrancabermeja, liquidará el contrato en las siguientes circunstancias: cuando éste llegue a su término, cuando exista una causal para ello o por un mutuo acuerdo entre las partes y se establecerán en dicha liquidación los saldos pendientes si los hubiese, todo según lo establecido en el manual de contratación de la ESE y normatividad vigente para tal fin.

#### **4.5.5. SUPERVISIÓN:**

La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, jurídica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato por parte de EL CONTRATANTE serán ejercidos a través del profesional especializado recurso humano de la ESEB; sus funciones como supervisor están establecidas en el manual de contratación resolución 0119 del 10 de marzo del 2017 y demás normatividad que regula la materia.

### **5. CAPACIDAD JURÍDICA**

#### **5.1. DOCUMENTOS JURIDICOS. (CUMPLE – NO CUMPLE)**

En la propuesta deberá presentarse en original, según los documentos indicados a continuación.

La omisión de cualquiera de ellos implicará que la propuesta sea calificada como **NO CUMPLE**, con excepción de aquellos documentos que sean SUBSANABLES, para lo cual la entidad en forma escrita dará un plazo según cronograma para que sean presentados.

##### **5.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

La carta de presentación de la propuesta se diligenciará conforme al modelo contenido en el **FORMATO No. 1** y deberá ser suscrita. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, deberá venir suscrita por el representante legal o su apoderado debidamente facultado de acuerdo a la Ley.

##### **5.1.2 GARANTIA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.**

Cada proponente deberá presentar junto con su propuesta una garantía de seriedad de la oferta o propuesta, expedida por una entidad bancaria o compañía de seguros legalmente establecida en el país. La garantía estará constituida a favor de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA, por el equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la disponibilidad presupuestal para el presente proceso de contratación, vigente por sesenta (60) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre.

Si la Empresa Social del Estado Barrancabermeja llegare a prorrogar los términos de cierre y adjudicación del presente proceso de contratación o del perfeccionamiento del contrato, exigirá la ampliación del término de la garantía de seriedad de la propuesta (*Ley 80 de 1993, Art. 25, numeral 19*).

Cuando la propuesta la presente un consorcio o unión temporal la póliza de garantía de seriedad debe ser constituida a nombre del Consorcio o Unión Temporal indicando el nombre de todos sus integrantes y no a nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal.

El proponente deberá incluir los siguientes documentos sin los cuales no se entiende otorgada la garantía de seriedad:

- Garantía bancaria o póliza, en original debidamente suscrito.
- Original del recibo de pago.
- Firmas: La póliza ineludiblemente deberá estar firmada por el representante legal o autorizado de la Compañía o Entidad Bancaria que la expide y por el tomador.

Se hará efectiva la garantía de la propuesta, cuando se solicite el retiro de su propuesta después del cierre del proceso de contratación, salvo en el caso de inhabilidad o incompatibilidad sobrevivientes o cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y legalización del contrato dentro del término consagrado en esta invitación.

### **5.1.3 APODERADO.**

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del presente proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con los presentes Pliegos de Condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

El poder que otorga las facultades, en caso de ser expedido en el exterior, deberá cumplir todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento civil y demás normas vigentes. Se precisa que los únicos documentos que deben llenar este requisito son los de índole legal y la oportunidad para allegarlos con estos formalismos se hará exigible antes de la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta la entidad, aceptará documentos en fotocopias simples.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal.

### **5.1.4 AUTORIZACION PARA CONTRATAR.**

En caso de existir límites estatutarios a las facultades del representante legal para presentar propuesta, asociarse o contratar, se debe presentar copia de la autorización del órgano competente, en la cual se le faculte para celebrar el contrato, en caso de ser favorecida la propuesta, o en su defecto certificación del Secretario del órgano competente donde conste la autorización.

### **5.1.5 PODER.**

Cuando los proponentes actúen a través de un representante o apoderado deberán acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para firmar el contrato respectivo.

### **5.1.6 VALIDEZ DE LA OFERTA.**

Las ofertas deberán tener el término de validez de dos (2) meses contados a partir de la fecha definitiva del cierre de ofertas. Para verificar este aspecto, se tomará en cuenta

únicamente la duración de la garantía de seriedad de la oferta. La validez de la oferta se entenderá prorrogada con la ampliación del término de la garantía de seriedad de la oferta.

#### **5.1.7 PROPONENTES PLURALES.**

Se entenderá por propuesta conjunta, una propuesta presentada en Consorcio o Unión Temporal. En tal caso se tendrá como proponente, para todos los efectos, el grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

Podrán participar Consorcios y Uniones Temporales, para lo cual se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Acreditar la existencia del Consorcio o de la Unión Temporal, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el acuerdo de asociación correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista en el contrato ofrecido.
- Acreditar un término mínimo de duración del Consorcio o de la Unión Temporal de un (1) año, contados a partir del vencimiento del plazo de la ejecución del contrato o de la vigencia del contrato.
- Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas consorciadas o asociadas en Unión Temporal, y la capacidad de sus representantes para la constitución del Consorcio o Unión Temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato.
- Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del Consorcio o Unión Temporal tienen un término mínimo de duración de dos (2) años, contados a partir de la fecha de presentación de la oferta adicionándole el tiempo de duración del contrato.
- La designación de un representante que deberá estar facultado para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal. Igualmente deberá designar un suplente que lo reemplace en los casos de ausencia temporal o definitiva.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación legal y duración de los Consorcios o Uniones Temporales, deberán acreditarse mediante la presentación del documento consorcial o de constitución de la Unión Temporal en el que se consignent los acuerdos y la información requerida.
- Los requisitos relacionados con la existencia, representación y capacidad jurídica de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien para la presentación de la propuesta, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales respectivos de los presentes Pliegos de Condiciones.
- Para las Uniones Temporales, en el documento de constitución deberán indicar en forma clara y expresa las actividades que cada uno de los Asociados desarrollará en la ejecución del contrato. De no indicarse, se tratará a la Unión Temporal como a un Consorcio.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no se exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (Consorcio o Unión Temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en Consorcio, con los efectos y consecuencias que dicha forma de

asociación conlleve para los proponentes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

**5.1.8 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL O CERTIFICADO DE INSCRIPCION EN EL REGISTRO MERCANTIL, SEGUN EL CASO. (ORIGINAL).**

Si el proponente es una persona Jurídica, debe presentar el Certificado de Existencia y representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, donde conste que la duración de la sociedad no es inferior a la vigencia del contrato y un (1) año más y en el cual se contemple dentro del objeto social la actividad.

Este certificado debe haber sido expedido con antelación no mayor a treinta (30) días de la fecha del plazo de cierre de la Contratación y debe estar vigente.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros debe presentar de manera independiente la anterior certificación.

Si el proponente es una persona natural debe presentar el Certificado de Inscripción en el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio donde conste la determinación específica de su actividad.

Este certificado debe haber sido expedido con antelación no mayor a treinta (30) días a la fecha de cierre del plazo de la presente Contratación.

**5.1.9 PERSONAS JURÍDICAS PÚBLICAS O PRIVADAS DE ORIGEN EXTRANJERO.**

Para los efectos previstos en este numeral se consideran personas jurídicas públicas o privadas de origen extranjero las sociedades que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales.

Las propuestas de personas jurídicas de origen extranjero se someterán en todo caso a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

- Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido máximo con dos (2) meses de anticipación a la fecha de la presentación de la propuesta, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del Representante Legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la entidad a través de su propuesta.
- Acreditar un término mínimo remanente de duración de la sociedad por el término de duración del contrato y un (1) año más.
- Acreditar la suficiencia de la capacidad del Representante Legal para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el Representante Legal tenga limitaciones estatutarias, se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al Representante Legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.
- Acreditar que su objeto social principal se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del contrato ofrecido, teniendo en cuenta a estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de documentos expedidos en el exterior con el propósito de que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, y las demás normas vigentes.

Se precisa que los únicos documentos que deben llenar este requisito son los de índole legal y la oportunidad para allegarlos con estos formalismos se hará exigible antes de la adjudicación, de manera que para efectos de presentar la propuesta LA ENTIDAD, aceptará documentos en fotocopias simples.

#### **5.1.10 CERTIFICADO JUDICIAL EXPEDIDO POR LA POLICIA NACIONAL (VIGENTE)**

Se deberá adjuntar para el caso de personas naturales; En caso de personas jurídicas se deberá adjuntar el del representante legal y en caso de consorcios o uniones temporales se debe presentar el documento del representante legal y el de cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran, según lo establecido en los numerales anteriores.

#### **5.1.11 CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES (NO INFERIOR A 3 MESES)**

Se deberá adjuntar para el caso de personas naturales; En caso de personas jurídicas se deberá adjuntar el del representante legal y la empresa; y en caso de consorcios o uniones temporales se debe presentar el documento del representante legal y el de cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran, según lo establecido en los numerales anteriores.

#### **5.1.12 CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (NO INFERIOR A 3 MESES)**

Se deberá adjuntar para el caso de personas naturales; En caso de personas jurídicas se deberá adjuntar el del representante legal y empresa; y en caso de consorcios o uniones temporales se debe presentar el documento del representante legal y el de cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran, según lo establecido en los numerales anteriores.

#### **5.1.13 FOTOCOPIA DE LA CEDULA DE CIUDADANÍA.**

Se deberá adjuntar para el caso de personas naturales; En caso de personas jurídicas se deberá adjuntar el del representante legal y en caso de consorcios o uniones temporales se debe presentar el documento del representante legal y el de cada una de las personas naturales o jurídicas que lo integran, según lo establecido en los numerales anteriores.

Para todos los efectos, la cédula valida dentro del proceso es la nueva cédula de ciudadanía amarilla expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil. La contraseña es un comprobante de documento en trámite; no es un documento de identificación y no reemplaza a la cédula.

#### **5.1.14 CERTIFICADO PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL.**

Los proponentes deben presentar un certificado donde conste el cumplimiento de las obligaciones con los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, y demás, indicados por la Ley, suscrito por el Representante Legal del proponente o Revisor Fiscal, según resulte aplicable de conformidad con lo estipulado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en todos sus aspectos, Ley 797 de 2002 en concordancia con la Ley 828 de 2003.



En el caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada una de las personas jurídicas que los conforman deben presentar la certificación especificada en el inciso anterior, si uno de los integrantes es persona natural y tiene a su cargo empleados debe a su vez presentar la certificación de cumplimiento de estos requisitos.

Para el caso de personas naturales se deberá aportar copia de las respectivas planillas de pago.

#### **5.1.15 HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.**

Deberá allegar lo correspondiente conforme al Formato Único – Hoja de Vida (*Persona Natural*) del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP tanto para los proponentes que sean Persona Natural como del representante legal en caso de tratarse de Personas Jurídicas o de los Consorcios o Uniones Temporales.

#### **5.1.16 FOTOCOPIA DEL RUT.**

Actualizado de acuerdo a la Resolución 00139 del 21 de noviembre de 2012 DIAN, esta actualización se hará exigible obligatoriamente a partir del 1 de febrero de 2013.

#### **5.1.17 CERTIFICACIÓN DE NO INAHABILIDAD Y/O INCOMPATIBILIDAD**

Deberá allegarse la correspondiente certificación suscrita por el Representante Legal de que la Persona Jurídica que representa, respecto que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad prevista legalmente para la contratación estatal, y demás normas sobre la materia; igual para los proponentes personas naturales.

#### **5.1.17 REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES – RUP:**

Los proponentes ya sean personas naturales o jurídicas y cada uno de los integrantes del Proponente Plural, deberán estar inscritos en el Registro Único de Proponentes, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no mayor a treinta (30) días de anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección respectivo, en el cual conste su inscripción y clasificación en el Registro Único de Proponentes (RUP).

NOTA 1: La inscripción del proponente debe encontrarse vigente y en firme, de conformidad con el numeral 6.3 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el Decreto Ley 019 de 2012.

NOTA 2: El Certificado constituye plena prueba respecto de la información allí contenida. Respecto a las sociedades extranjeras con sucursal en el país, el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto No. 1082 de 2015, señala que deben presentar para el registro único de proponentes, la información contable y financiera de su casa matriz. En consecuencia, deben presentar el RUP y el NIT, respectivo, de la sucursal en Colombia.

Los proponentes naturales extranjeros o los plurales que tengan al interior de sus integrantes personas naturales extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, podrán acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una declaración rendida bajo la gravedad del juramento.

Los proponentes personas jurídicas extranjeras o los plurales que tengan al interior de sus integrantes personas jurídicas extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, podrán acreditar este requisito con el documento equivalente en el país donde tengan su domicilio principal o con una

declaración rendida por el representante legal de la persona jurídica extranjera bajo la gravedad del juramento.

Todos los documentos (públicos y privados) otorgados en países no miembros del Convenio de La Haya de 1961, y los privados otorgados en países miembros de este Convenio tendientes a acreditar el Registro Único de Proponentes, deberán presentarse legalizados en la forma prevista en las normas que regulen la materia y en especial el artículo 480 del Código de Comercio, 251 de la ley 1564 de 2011 y la resolución 4300 de 2012 del Ministerio de Relaciones Exteriores. Cuando se prorrogue la fecha de presentación de la propuesta, el certificado tendrá validez con la inicialmente prevista.

A fin de verificar la capacidad jurídica y alcance para la ejecución contractual, se deberá contar con la inscripción de los códigos de clasificación UNSPSC descritos a continuación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
76111500	Servicio de Limpieza y mantenimiento de edificaciones generales y de oficinas
76101500	Desinfección
76101600	Descontaminación de materiales peligrosos

**5.1.18.** Se deberán allegar los demás formularios anexos en la presente invitación.

#### **CONSORCIOS O UNIÓN TEMPORAL.**

- Cada persona, natural o jurídica, que conforma el consorcio o unión temporal, debe allegar los documentos anteriormente discriminados, según la calidad que posea.
- Anexar documento de constitución de la unión temporal o consorcio. El representante convencional deberá contar con amplias facultades para presentar la propuesta respectiva y celebrar y ejecutar el contrato objeto del presente proceso de selección. Los integrantes deberán acreditar capacidad legal para celebrar en contrato de consorcio o unión temporal. La duración de la forma de asociación escogida no será inferior a la del plazo del contrato y un año más.

En el evento que el Consorcio o Unión Temporal actúe por intermedio de apoderado, a la propuesta deberá acompañarse el poder debidamente autenticado, conferido por quien represente el consorcio o unión temporal, con facultades amplias y suficientes para obligar al mismo.

#### **6. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE. (CUMPLE – NO CUMPLE)**

El proponente deberá acreditar la experiencia mediante máximo dos (2) contratos, cuyo alcance contractual haya comprendido la “PRESTACIÓN DE SERVICIOS ASEO” con un valor igual o superior al 100% del presupuesto oficial para el presente proceso de selección, los contratos aportados deberán estar directamente relacionados con la prestación de servicios de aseo en entidades prestadoras de servicios de salud, estar debidamente registrados en el RUP y con los siguientes códigos de clasificación UNSPSC:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	DESCRIPCIÓN
76111500	Servicio de Limpieza y mantenimiento de edificaciones generales y de oficinas
76101500	Desinfección
76101600	Descontaminación de materiales peligrosos

Lo anterior, se acreditará mediante uno de los siguientes medios:

- a) Copia de contrato, acta final y de liquidación. y/o
- b) Certificación expedida por la entidad contratante donde se mencione que cumplió a cabalidad y en la fecha en que se ejecutó, el valor del contrato, el nombre de la entidad contratante con su dirección y teléfono, nombre del contratista y objeto del contrato.
- c) No se aceptarán contratos en ejecución.

## **7. VERIFICACIÓN FINANCIERA. (CUMPLE – NO CUMPLE)**

El Comité Evaluador (Financiera) hará la verificación de los documentos aportados en las ofertas y con base en estos realizará los cálculos para determinar los índices requeridos. Para tal fin se confrontarán con lo reportado en el **RUP** corte a 31 de diciembre del 2020, para tal efecto el respectivo registro deberá estar vigente y en firme de conformidad con el numeral 6.3 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el Decreto Ley 019 de 2012.

Para el caso de Consorcios y/o Uniones Temporales, la verificación de la capacidad de endeudamiento, capital de trabajo y capacidad patrimonial, se hará con base en el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes del Consorcio y/o Unión Temporal.

### **7.1. INDICADORES FINANCIEROS**

El Comité Evaluador (Financiero) verificará los estados financieros en el REGISTRO UNICO DE PROPONENTES, los cuales deben de coincidir con los Estados Financieros, el Balance General y el Estado de Resultados, con corte a 31 de Diciembre de 2020 expresados en pesos colombianos y verificará las notas e indicadores financieros.

La capacidad financiera se acreditará así:

#### **7.1.1. INDICE DE LIQUIDEZ**

Debe acreditar el proponente un índice de liquidez igual o superior a tres ( $\geq 3$ ). Es el indicador más común que se utiliza para medir el margen de seguridad que la Empresa debe mantener para cubrir las fluctuaciones de su Flujo de efectivo, como resultado de las operaciones de Activo y Pasivo que realiza

$$\text{INDICE DE LIQUIDEZ} = \text{ACTIVO CORRIENTE} / \text{PASIVO CORRIENTE} \geq 3$$

#### **7.1.2. INDICE DE ENDEUDAMIENTO (E)**

La razón de endeudamiento para el presente proceso de Invitación Pública debe ser igual o inferior al cuarenta por ciento ( $\leq 40\%$ ).

Se define endeudamiento como la razón existente entre el Pasivo Total y el Activo Total.

Donde:

$$E : PT / AT$$

- **E** : INDICE DE ENDAUDAMIENTO
- **PT** : PASIVO TOTAL
- **AT** : ACTIVO TOTAL

### 7.1.3. CAPACIDAD PATRIMONIAL (CPR)

El proponente debe acreditar una capacidad patrimonial igual o superior al cien (100%) del valor total del presupuesto oficial, para el presente proceso de Invitación Pública. Para los efectos aquí previstos se entiende por patrimonio neto la diferencia entre activos y pasivos, entendiendo los primeros como bienes y derechos ciertos en capacidad de generar beneficios económicos futuros, y los segundos como las obligaciones reales frente a terceros, de conformidad con las normas de contabilidad generalmente aceptadas.

La capacidad patrimonial, en los términos del presente numeral, se acreditará mediante lo reportado en el REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES y en los ESTADOS FINANCIEROS con corte a 31 de Diciembre de 2020.

### 7.1.4. RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES (RCI)

**Es el resultado de la Utilidad Operacional dividida por los Gastos financieros de intereses**, el cual refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. La razón de cobertura de intereses del oferente para la presente contratación, se establece como la relación entre la utilidad operacional sobre los gastos financieros cuyo resultado deberá ser igual o superior de **20**, la oferta que no cumpla con el presente indicador no continuará en el proceso.

Así mismo cuando un oferente no presenta obligaciones financieras y por ende no incurra en gastos financieros, es decir, el denominador es cero (0) y no siendo posible calcular el indicador mediante una operación matemática, en este caso, la regla será que el proponente que no tiene obligaciones financieras queda automáticamente habilitado o cumple.

### 7.1.5. CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

**CAPACIDAD ORGANIZACIONAL:** Los siguientes indicadores miden el rendimiento de las inversiones y la eficiencia en el uso de activos del interesado”.

- a) Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional dividida por el patrimonio.
- b) Rentabilidad del activo: utilidad operacional dividida por el activo total.

	INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO
RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO	$\frac{UTILIDAD OPERACIONAL}{PATRIMONIO} \times 100$	Deberá ser mayor o igual $\geq$ <b>0.25</b>
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	$\frac{UTILIDAD OPERACIONAL}{ACTIVO TOTAL} \times 100$	Deberá ser mayor o igual $\geq$ <b>0.19</b>

## 8. DOCUMENTOS DE VERIFICACIÓN TÉCNICA. (CUMPLE – NO CUMPLE)

Los proponentes deberán cumplir con los requisitos técnicos mínimos fijados en la presente Invitación Pública; para lo cual se debe allegar certificación de cumplimiento y garantía de dichos requisitos. Las propuestas que no cumplan con este análisis serán inadmitidas y no serán consideradas para la verificación de los demás criterios.

### 8.1 REEMPLAZO DEL PERSONAL POR IMPREVISTOS

El contratista deberá reemplazar en forma inmediata (máximo en 2 horas) el personal que

sufra imprevistos que le impidan cumplir con la correcta ejecución del contrato. El personal de remplazo debe tener el mismo perfil del que reemplaza y debe contar con los mismos equipos, uniformes y demás elementos requeridos para la prestación del servicio.

El oferente deberá adjuntar en su propuesta una carta firmada por el representante legal de la firma donde se compromete en caso de resultar adjudicatario del presente proceso a reemplazar en forma inmediata máximo dos 2 horas al personal.

## **8.2 PAZ Y SALVO MINISTERIO DEL TRABAJO**

El proponente deberá presentar certificado expedido por el ministerio del trabajo dirección territorial de Barrancabermeja donde conste que no registra reclamaciones y/o investigaciones administrativas laborales en trámite vigente relacionados con sus trabajadores, con fecha de expedición no superior a 30 días anteriores al cierre de la Invitación Pública. En el caso de propuestas conjuntas, cada uno de los integrantes adjuntara dicho certificado. No se aceptan constancias que se encuentran en trámite.

## **9. CAUSALES QUE GENERARÍAN ADMISIÓN, RECHAZO, DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS O DECLARATORIA DE DESIERTA DEL PROCESO**

### **9.1. ADMISIÓN DE LAS PROPUESTAS.**

Una oferta será admisible cuando haya sido presentada la propuesta oportunamente en los lugares y dentro de los términos establecidos en los presentes pliegos de Condiciones y se haya ajustada a los mismos.

### **9.2. CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.**

- a. Por hallarse incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades o prohibiciones legales para contratar, consagradas en la Constitución Política y la Ley.
- b. Por estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales, expedido por la Contraloría General de la República.
- c. Cuando el proponente dentro del término indicado por la Entidad no aclare, aporte o subsane algún documento o información necesarios para verificar el cumplimiento de los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación.
- d. Cuando el valor de la oferta supere el valor del presupuesto oficial.
- e. Por no cumplir con los requisitos habilitantes consagrados en esta invitación.
- f. La falta de capacidad para presentar la oferta y para contratar.
- g. Quien presente la oferta con especificaciones técnicas diferentes a las requeridas.
- h. Por la no presentación del anexo 1 de esta Invitación Pública.
- i. Cuando la oferta presente un plazo de ejecución superior al previsto por la entidad.
- j. Cuando la oferta sea presentada con posterioridad a la fecha y hora exacta señalada para el cierre.
- k. Cuando la propuesta sea radicada en un lugar diferente al señalado en la presente invitación pública.
- l. Cuando la propuesta sea alternativa o parcial, o cuando en ella se formulen condiciones contractuales diferentes a las establecidas en la presente Invitación Pública.
- m. Cuando se demuestre la participación del proponente en dos o más propuestas, así mismo se demuestre participación de integrantes en dos o más proponentes.
- n. El proponente haya tratado de interferir, influenciar, informarse indebidamente en el análisis de las propuestas (Incumplir con el compromiso anticorrupción).
- o. Existan varias propuestas hechas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes.



- p. Las propuestas estén incompletas en cuanto a que no cumplen lo especificado o dejen de incluir alguno de los documentos que de acuerdo con el Pliego se requiera adjuntar a la propuesta, y dicha deficiencia impida la evaluación objetiva de la propuesta.
- q. No se allegue la información solicitada con el fin de aclarar la propuesta, hacerlo en forma incompleta o extemporánea sobre documentos que sean objeto de participación y verificación. En dicho evento los oferentes no podrán complementar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas.
- r. Cuando un proponente o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal tenga intereses patrimoniales en otra persona jurídica que presente propuesta, es decir, cuando se trate de propuestas que correspondan a sociedades que tengan socios comunes, excepto cuando se trate de sociedades anónimas.
- s. Cuando la propuesta sea presentada por el cónyuge o compañero permanente o quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o segundo de afinidad con cualquier otra persona que formalmente presente propuesta para esta contratación.
- t. Cuando no se suscriba la Carta de Presentación de la Propuesta por la persona natural proponente o por el representante legal de la firma proponente o cuando no tenga la autorización para hacerlo.
- u. La ausencia de las autorizaciones que de conformidad con los estatutos se requieran para representar y comprometer válidamente a la persona jurídica, no será subsanable.
- v. La presentación de las certificaciones de experiencia solicitada, sin el lleno de los requisitos exigidos y sin la aclaración en documento anexo necesario.
- w. Cuando el proponente o los integrantes del Consorcio o Unión Temporal no se encuentran clasificados en la actividad, especialidad y grupo requeridos, o no se encuentre vigente.
- x. No presentar la propuesta económica.
- y. Cuando al momento de la subsanación de la oferta se acrediten circunstancias posteriores a la fecha del cierre de la invitación.
- z. Cuando no se presente de manera simultánea la póliza o garantía de seriedad con la oferta.
- aa. Las demás establecidas por la ley.

### **10.3. DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS**

Si revisadas las propuestas económicas presentadas por parte de los oferentes y de conformidad a la información que se tenga al alcance por la Entidad, se estima que la oferta resulta artificialmente baja; para lo cual requerirá al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofertado. Oídas las explicaciones, el comité evaluador recomendará al ordenador del gasto, el rechazo o la continuidad de la oferta en el proceso. Así mismo, se descalificarán las propuestas que superen el cien por ciento (100%) del valor del presupuesto aquí asignado.

Procederá la recomendación de continuidad de la oferta en el presente proceso de selección, cuando los valores de los ofrecimientos corresponden a circunstancias objetivas del proponente y su oferta, que no coloquen en riesgo el proceso, ni el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de que se adjudique el contrato a dicho proponente.

### **10.4. CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTA LA INVITACION**

La ESEB podrá declarar desierto el proceso de selección cuando se presente una de las siguientes causales:

- En la fecha y hora del cierre de presentación de propuestas no se reciba ninguna oferta.
- Cuando existan motivos o causas que impidan la escogencia objetiva por parte de la ESEB o las ofertas presentadas sean inconvenientes para el interés general, o no reúnan los requisitos definidos en esta invitación.
- Por parte de los proponentes, cuando durante el proceso de selección descubran acuerdos o maniobras fraudulentas que impidan selección objetiva del contratista. La declaratoria de desierto de la licitación se hará mediante acto motivado, el cual se comunicará a todos los proponentes.

En estos casos, la ESEB, declarará desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicará en la página Web de la entidad. Si hubiere proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

### 11. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA	LUGAR
Publicación Estudios Previos y de los Términos de la Invitación Pública	17 de Enero de 2022	Página Web: <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.esebarrancabermeja.gov.co">http://www.esebarrancabermeja.gov.co</a>
Traslado de la Publicación Estudios Previos y de los Términos de la Invitación Pública	17 de Enero de 2022, a partir de la 7:00 a.m.	Página Web: <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.esebarrancabermeja.gov.co">http://www.esebarrancabermeja.gov.co</a>
Presentación y Recepción de Observaciones a los Términos de la Invitación Pública	Presentación de observaciones el 18 de Enero de 2022, desde las 7:00 a.m. hasta las 12:00 m.	A los correos electrónicos: <a href="mailto:gerencia@esebarrancabermeja.gov.co">gerencia@esebarrancabermeja.gov.co</a> , y <a href="mailto:contratacion@esebarrancabermeja.gov.co">contratacion@esebarrancabermeja.gov.co</a>
Respuesta a Observaciones	18 de Enero de 2022, desde las 2:00 p.m., hasta las 6:00 p.m.	Páginas Web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.esebarrancabermeja.gov.co">http://www.esebarrancabermeja.gov.co</a>
Presentación de Propuestas y Cierre de la Invitación	19 de Enero de 2022, para entrega de propuesta desde las 07:00 a.m., hasta las 3:00 p.m.  Cierre de Invitación el 19 de Enero de 2022 a las 3:00 p.m.	En la Sede Administrativa de la E.S.E BARRANCABERMEJA ubicada en la Transversal 47 A Nº 57-29, Antiguo Centro de Salud Danubio, Distrito de Barrancabermeja (Santander).
Evaluación de las Propuestas	20 de Enero de 2022	Oficina de Contratación – Sede Administrativa de la E.S.E BARRANCABERMEJA, ubicada en la Transversal 47 A Nº 57-29, Antiguo Centro de Salud Danubio, Distrito de Barrancabermeja (Santander).
Publicación del Informe de Evaluación	20 de Enero de 2022 hasta las 11:59 p.m.	Página Web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.esebarrancabermeja.gov.co">http://www.esebarrancabermeja.gov.co</a>
Traslado del Informe de Evaluación	21 de Enero de 2022 desde las 7:00 a.m.	Página Web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.esebarrancabermeja.gov.co">http://www.esebarrancabermeja.gov.co</a>
Presentación de Observaciones.	21 de Enero de 2022 hasta las 3:00 p.m.	Traslado en la Página Web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.esebarrancabermeja.gov.co">http://www.esebarrancabermeja.gov.co</a> .

		Entrega de Observaciones a los correos electrónicos: <a href="mailto:gerencia@esebarrancabermeja.gov.co">gerencia@esebarrancabermeja.gov.co</a> y <a href="mailto:contratacion@esebarrancabermeja.gov.co">contratacion@esebarrancabermeja.gov.co</a>
Respuesta a Observaciones	21 de Enero de 2022 hasta las 11:59 p.m.	Página Web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.esebarrancabermeja.gov.co">http://www.esebarrancabermeja.gov.co</a>
Publicación del Informe Final de Evaluación y Acto de Adjudicación.	24 de enero de 2022 a las 3:00 p.m.	Página Web <a href="http://www.contratos.gov.co">www.contratos.gov.co</a> y <a href="http://www.esebarrancabermeja.gov.co">http://www.esebarrancabermeja.gov.co</a>
Celebración del Contrato	Dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la notificación del acto administrativo de adjudicación del contrato	Oficina de Contratación – Sede Administrativa de la E.S.E BARRANCABERMEJA, ubicada en la Transversal 47 A Nº 57-29, Antiguo Centro de Salud Danubio, Distrito de Barrancabermeja (Santander).
Expedición del Registro Presupuestal	Una vez suscrito el Contrato respectivo	Oficina Financiera – Sede Administrativa de la E.S.E BARRANCABERMEJA, ubicada en la Transversal 47 A Nº 57-29, Antiguo Centro de Salud Danubio, Distrito de Barrancabermeja (Santander).
Plazo Para Expedición y Entrega de Garantías Requeridas	Dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la celebración del acto contractual	Por el Contratista adjudicado, a la Oficina de Contratación – Sede Administrativa de la E.S.E BARRANCABERMEJA, ubicada en la Transversal 47 A Nº 57-29, Antiguo Centro de Salud Danubio, Distrito de Barrancabermeja (Santander).
Aprobación de Garantías	Una vez allegadas las garantías, dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la celebración del acto contractual	Oficina de Contratación – Sede Administrativa de la E.S.E BARRANCABERMEJA, ubicada en la Transversal 47 A Nº 57-29, Antiguo Centro de Salud Danubio, Distrito de Barrancabermeja (Santander).
Suscripción del Acta de Inicio	Dentro de los tres (3) días calendario siguientes a la celebración del acto contractual	Oficina de Contratación – Sede Administrativa de la E.S.E BARRANCABERMEJA, ubicada en la Transversal 47 A Nº 57-29, Antiguo Centro de Salud Danubio, Distrito de Barrancabermeja (Santander).

## 12. REGLAS PARA EXPEDIR ADENDAS Y EXTENDER LAS ETAPAS PREVISTAS.

Cualquier modificación o aclaración a los documentos de la Invitación Pública que la ESEB considere oportuno hacer, será notificada a todos los proponentes por medio de adendas a través de la dirección electrónica [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co).

Las Adendas producidas dentro del proceso para adicionar o modificar la invitación, formarán parte del mismo desde la fecha en que sean expedidas y deberán ser tenidas en cuenta por los oferentes.

## 13. CRITERIO DE DESEMPATE

Los criterios de desempate serán los establecidos en el literal c de la Resolución No. 0119 del 10 de marzo del 2017 (*Por la cual se adecua el manual interno de contratación de la E.S.E Barrancabermeja*).

14. LUGAR FÍSICO DONDE SE RECIBIRÁN LAS OFERTAS.

Las ofertas serán recibidas en la sede administrativa de la ESEB, secretaria de gerencia ubicada en la ubicada en la Transversal 47 A N° 57-29, Antiguo Centro de Salud Danubio, del Distrito Especial de Barrancabermeja (Santander).

El oferente deberá entregar en un sobre con los documentos que acreditan los requisitos exigidos y en otro sobre la propuesta económica de conformidad con el Anexo 02. Los sobres deberán estar cerrados y rotulados con el nombre del proponente, su dirección y el objeto de la Invitación Pública, así:

- INVITACIÓN PÚBLICA N°:
  - OBJETO:
  - PROPONENTE:
  - DIRECCIÓN:
  - SOBRE 1: DOCUMENTOS HABILITANTES Y DE PONDERACION – ORIGINAL
  - SOBRE 2: PROPUESTA ECONOMICA - ORIGINAL

14. CRITERIOS DE EVALAUCION:

Para efectos de la evaluación de las propuestas, se tendrá en cuenta que cumplan con todos los requisitos mínimos exigidos en esta invitación; se adjudicará al que mayor puntaje haya sido obtenido con base en las siguientes características:

En el proceso de evaluación tanto en los requisitos de habilitación y ponderación serán los siguientes:

No.	FACTORES	PUNTAJE
1	CAPACIDAD JURIDICA	CUMPLE / NO CUMPLE
2	VERIFICACIÓN FINANCIERA	CUMPLE / NO CUMPLE
3	CONDICIONES DE EXPERIENCIA	CUMPLE / NO CUMPLE
4	CAPACIDAD TECNICA	CUMPLE / NO CUMPLE
5	EVALUACION ECONOMICO	300 PUNTOS
6	EVALUACION TÉCNICA	700 PUNTOS
TOTAL		1000 PUNTOS

14.1. EVALUACION ECONOMICA

FACTOR ECONOMICO (Puntaje Máximo Trescientos (300) Puntos)

Las propuestas que se encuentren habilitadas jurídica, técnica y financieramente serán ponderadas de la siguiente manera:

MEDIA ARITMÉTICA

Consiste en la determinación del promedio aritmético de las Ofertas válidas y la asignación de puntos en función de la proximidad de las Ofertas a dicho promedio aritmético, como resultado de aplicar las siguientes fórmulas:

$$\bar{X} = \sum_{i=1}^n \frac{x_i}{n}$$

$\bar{X}$  = Media aritmética.

$x_i$  = Valor de la oferta  $i$  sin decimales

$n$  = Número total de las Ofertas válidas presentadas

Obtenida la media aritmética se procederá a ponderar las Ofertas de acuerdo con la siguiente fórmula.

$$\text{Puntaje } i = \begin{cases} [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - \left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) & \text{para valores menores o iguales a } \bar{X} \\ [\text{Incluir el valor del máximo puntaje}] \times \left(1 - 2 \left(\frac{\bar{X} - V_i}{\bar{X}}\right)\right) & \text{para valores mayores a } \bar{X} \end{cases}$$

Donde,

$\bar{X}$  = Media aritmética.

$V_i$  = Valor total de cada una de las Ofertas  $i$ , sin decimales

$i$  = Número de oferta.

En el caso de ofertas económicas con valores mayores a la media aritmética se tomara el valor absoluto de la diferencia entre la media aritmética y el valor de la Oferta, como se observa en la fórmula de ponderación.

## 14.2. EVALUACION TÉCNICA

**FACTOR TECNICO** (Puntaje Máximo Setecientos (700) Puntos)

Los criterios para determinar la ponderación técnica estarán basados así:

No.	FACTORES	PUNTAJE
1	EQUIPO INDUSTRIAL	100 puntos
2	VEHICULOS Y MOTOCICLETAS	100 puntos
3	SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	100 puntos
4	COORDINADOR DEL PROCESO	100 puntos
5	PERSONAL CERTIFICADO EN ATENCION Y/O SERVICIO AL CLIENTE	100 puntos
6	PERSONAL CERTIFICADO EN MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	50 puntos
7	PERSONAL CERTIFICADO EN TRABAJO SEGURO EN ALTURAS	50 puntos
8	PERSONAL CAPACITADO Y CERTIFICADO EN COMPETENCIA LABORAL EN LA NORMA NIVEL AVANZADO EN ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO	50 Puntos
9	APOYO DE LA INDUSTRIA NACIONAL	50 Puntos
<b>TOTAL</b>		<b>700 PUNTOS</b>

### 1. EQUIPO INDUSTRIAL (100 puntos)

El proponente que ofrezca como valor agregado al servicio el suministro de equipo industrial de última tecnología para el apoyo a las labores de aseo y limpieza se le otorgara el siguiente puntaje.

- De 10 o más equipos industriales para las labores de aseo y mantenimiento (100 puntos).
- De 5 a 9 equipos industriales para las labores de aseo y mantenimiento (50 puntos).
- De 1 a 4 equipos industriales para las labores de aseo y mantenimiento (20 puntos).



- Quien no certifique obtendrá 0 puntos.

Para obtener estos puntajes los proponentes deben adjuntar fotocopia de facturas de compra de equipos relacionados con las labores de aseo y limpieza, para conceder el puntaje se tendrán en cuenta como equipo industrial para el servicio de aseo hidrolavadoras industriales y brilladoras industriales las cuales deben estar a nombre del proponente y la antigüedad de estos equipos no debe ser inferior al año 2019.

## **2. VEHICULOS Y MOTOCICLETAS (100 PUNTOS)**

El Oferente debe acreditar que posee medios de transporte propios para la movilización de personal operativo, de supervisión y coordinación y transporte de elementos e insumos necesarios para la prestación del servicio.

Para obtener este puntaje el oferente debe acreditar mínimo un vehículo y una motocicleta de su propiedad modelo no inferior al año 2019, presentado fotocopia de la tarjeta de propiedad, SOAT y Revisión Tecnicomecanica al día.

Quien no acredite lo anterior se le asignaran cero (0) puntos.

## **3. SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST (100 PUNTOS).**

El Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua y que incluye la política, la organización, la planificación, las aplicaciones, la evaluación, la auditoria, y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud en el trabajo, cuyos principios deben estar basados en el ciclo PHVA (planificar, hacer, verificar y actuar).

De acuerdo a lo anterior, el proponente que acredite la documentación en cuanto al SG-SST se le otorgara los puntos de la siguiente manera:

DESCRIPCIÓN - REQUERIMIENTO	PUNTAJE
Certificación Suscrita por la ARL en la que conste que el Proponente cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, e indique el porcentaje de avance de la implementación del Sistema, este debe ser superior al 90%. Asi mismo la certificación otorgada por la Entidad ARL debe constar que el profesional encargado del Sistema de Gestión coincida con el aportado por el proponente.	15
Profesional en Salud Ocupacional con licencia vigente para la prestación de servicios en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y estudios en Sistemas de Gestión con vínculo laboral vigente con el proponente de por lo menos seis (06) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso. (Debe adjuntar copia del diploma y acta de grado como profesional en salud ocupacional, licencia vigente, copia del contrato laboral vigente con el proponente, copia del diploma de capacitación en sistemas de gestión con entidades competentes para este tipo de formación y los pagos de seguridad social de los últimos seis (06) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso)	15
Identificación del Proponente que contenga información de la Empresa, Proceso Productivo, Organigrama, Horarios de Trabajo, Perfiles Sociodemográfico, Objetivos del SG-SST, Diagnostico de Seguridad y Salud en el Trabajo, Política de Seguridad y Salud en el	20

Trabajo, Requisitos Legales, Roles – Responsabilidades, Recursos.	
Identificación de Peligros y Riesgos (Matriz de Identificación de Peligros Riesgos por área o actividad, peligros, Controles existentes, evaluación, controles y medidas de intervención)	15
Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial (Información de la Empresa, ARL, Artículos, Descripción de los riesgos)	15
Procesos del Sistema de Gestión (Procedimiento de Inducción, Comité Paritario, Comité de Convivencia Laboral y Control Operacional)	10
Plan Anual de Actividades del SG-SST (Actividades, Objetivo, Metas, Periodo de Ejecución y Responsables)	10
<b>TOTAL</b>	<b>100 PUNTOS</b>

NOTA: Quien no acredite la totalidad de los puntos obtendrá un puntaje de cero (0) puntos.

**4. COORDINADOR DEL PROCESO (100 PUNTOS)**

El proponente que acredite un coordinador o supervisor del contrato dentro de su planta de personal, con título profesional en Administrador de Empresas, y/o Ingeniero Industrial y/o áreas afines a la administración; que cuente con un año de experiencia manejo de personal como coordinador y/o supervisor de un contrato de aseo, formación como coordinador de trabajo seguro en alturas certificado por el SENA o una institución debidamente autorizada por el SENA, donde se autoriza a la entidad certificadora a capacitar personal en trabajo en alturas, capacitación en manejo de personal, Capacitación en manejo de maquinaria, capacitación en manejo de Insumos y que tenga un vínculo laboral con el oferente de por lo menos un (1) año contados a partir de la fecha del cierre del proceso.

Para obtener este puntaje el oferente debe anexar copia del diploma y acta de grado del profesional, certificación expedida por un cliente del oferente donde se acredite la experiencia en manejo de personal como coordinador y/o supervisor de un contrato de aseo, copia de la certificación expedida por la entidad capacitadora como coordinador de trabajo seguro en alturas, capacitación en manejo de personal, Capacitación en manejo de maquinaria, capacitación en manejo de Insumos , contrato laboral vigente con el proponente y los pagos de seguridad social de los últimos doce (12) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

Quien no acredite lo anterior se le asignaran cero (0) puntos.

**5. PERSONAL CERTIFICADO EN ATENCION Y/O SERVICIO AL CLIENTE (100 PUNTOS).**

El oferente deberá acreditar que dentro de su planta de personal cuenta con más de 20 operarios capacitados durante el último año en el curso de ATENCION Y/O SERVICIO AL CLIENTE con el SENA y/o otra institución educativa debidamente acreditada ante el Ministerio de Educación Nacional. Se le asignaran 100 puntos.

Para obtener este puntaje el oferente deberá presentar en su propuesta copia legible de la certificación y pagos de seguridad social de los últimos 6 meses.

Quien no acredite lo anterior se le asignaran cero puntos.

**6. PERSONAL CERTIFICADO EN MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS (50 PUNTOS).**

El oferente deberá acreditar que dentro de su planta de personal cuenta con más de 20 operarios capacitados durante el último año en el curso de MANEJO DE RESIDUOS

SOLIDOS con el SENA y/o otra institución educativa debidamente acreditada ante el Ministerio de Educación Nacional. Se le asignaran 50 puntos.

Para obtener este puntaje el oferente deberá presentar en su propuesta copia legible de la certificación y pagos de seguridad social de los últimos 6 meses; quien no acredite lo anterior se le asignaran cero puntos.

## **7. PERSONAL CERTIFICADO EN TRABAJO SEGURO EN ALTURAS (50 PUNTOS)**

El proponente que acredite que dentro de planta de personal cuenta con mínimo 20 operarios capacitados en formación en trabajo avanzado en alturas vigente, con vínculo laboral vigente con el proponente de por lo menos seis (06) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso. Se le asignarán 50 puntos.

Para obtener este puntaje el oferente debe adjuntar en su propuesta fotocopia de la certificación donde conste que la persona ofrecida recibió formación en trabajo avanzado en alturas vigente o reentrenamiento, en caso que la entidad que certifica la formación en trabajo avanzado en alturas no corresponde al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, deberá aportarse fotocopia de la resolución de autorización expedida por el SENA donde autoriza a la entidad certificadora a capacitar personal en trabajo avanzado en alturas con base a la Resolución 1409 de 2012, contrato laboral vigente con el proponente y los pagos de seguridad social de los últimos seis (06) meses contados a partir de la fecha de cierre del proceso.

Quien no acredite lo anterior se le asignaran cero puntos.

## **8. PERSONAL CAPACITADO Y CERTIFICADO EN COMPETENCIA LABORAL EN LA NORMA EN ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO (50 PUNTOS)**

- Más de 20 operarios certificados en competencias laborales 50 puntos
- Entre 10 y 19 operarios certificados en competencias laborales 30 puntos
- Menos de 10 operarios certificados en competencias laborales 10 puntos
- Quien no acredite 0 puntos

Para obtener este puntaje, el proponente deberá allegar la certificación expedida por el SENA para cada operario donde conste que el operario se ha certificado en la competencia laboral durante los últimos dos años, EN LA NORMA ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DEL SERVICIO. Para verificar el vínculo laboral con el oferente se debe presentar el pago de seguridad social de los seis (6) últimos periodos antes del cierre del presente proceso.

## **9. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL**

Para apoyar la industria nacional a través del sistema de compras y contratación pública, en la evaluación se asignarán máximos cincuenta (50) puntos a los Proponentes que ofrezcan Bienes o Servicios Nacionales. Y se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 151 del Decreto 1510 de 2013. Incentivos en la contratación pública Artículo 151. Incentivos en la contratación pública. La Entidad debe establecer en los pliegos de condiciones para la contratación, dentro de los criterios de calificación de las propuestas, los incentivos para los bienes, servicios y oferentes nacionales o aquellos considerados nacionales con ocasión de la existencia de trato nacional. Este incentivo no es aplicable en los procesos para la adquisición de Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes.

De igual manera, conforme con lo establecido en el parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, modificado por el artículo 51 del Decreto 019 de 2012, se otorgará tratamiento de servicio de origen nacional a aquellos servicios originarios de los países con los que Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras estatales y de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales, concordante con lo indicado en el citado Decreto 1510 de 2013.

Si los bienes y servicios son de origen extranjero, deberá acreditar de igual manera, la incorporación de componente colombiano de servicios profesionales, técnicos y operativos, para obtener el siguiente puntaje:

Según lo establecido en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003 para apoyar la industria nacional a través del sistema de compras y contratación pública, en la evaluación de las Ofertas:

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	PUNTAJE
El Proponente que oferte el 100% de bienes y servicios de origen nacional.	50 puntos
El Proponente que oferte el $\geq 50\%$ de bienes y servicios de origen nacional y 50% de bienes y servicios de origen extranjero.	25 puntos
Cuando el Proponente oferta más del 50% de bienes y servicios de origen extranjero o no manifieste el apoyo a la Industria Nacional.	0 puntos

NOTA: El proponente debe manifestar mediante documento debidamente firmado por el representante legal o Apoderado indicando el porcentaje de ofrecimiento.

Quien no acredite lo anterior se le asignaran cero (0) puntos.

## 15. INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

A pesar de que la naturaleza de la información que se solicita para la presentación de las propuestas no tiene la vocación de constituir información que pueda ampararse en la reserva o el secreto protegidos por la ley, los proponentes serán responsables de advertir lo contrario en el caso en que las propuestas contuvieren información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresando las normas legales que le sirvan de fundamento. SI EL OFERENTE NO HACE PRONUNCIAMIENTO EXPRESO AMPARADO EN LA LEY, SE ENTENDERÁ QUE TODA LA OFERTA ES PÚBLICA.

## 16. CESIONES Y SUBCONTRATOS

No se podrá ceder total ni parcialmente la ejecución del contrato a suscribirse, sin la aprobación previa y escrita de la gerencia de la E.S.E BARRANCABERMEJA, consagradas en el Manual de Contratación.

## 17. CLAUSULAS EXCEPCIONALES

Para en el contrato a suscribirse, la E.S.E BARRANCABERMEJA discrecionalmente podrá hacer uso de las cláusulas de terminación, modificación e interpretación unilateral y caducidad consagradas en el Estatuto de Contratación de la Administración Pública.

## 18. NO VINCULACIÓN LABORAL

El personal que el contratista designe para la ejecución del contrato no tendrá relación

alguna con la E.S.E BARRANCABERMERJA, toda vez que no existe subordinación ni dependencia entre ésta y el Contratista, ni entre la E.S.E BARRANCABERMERJA y el personal designado por el Contratista.

**La E.S.E BARRANCABERMEJA se reserva el derecho a requerir que se subsanen las omisiones o errores puramente formales que se presenten en los documentos antes relacionados.**

#### **19. CUSTODIA DE LAS PROPUESTAS**

Las propuestas quedaran en custodia de la E.S.E BARRANCABERMEJA y se entregaran al comité evaluador en los respectivos sobres.



**ESMERALDA MARÍA OTERO ÁLVAREZ**  
Gerente  
E.S.E BARRANCABERMEJA

Proyectó: Silvana L. Alba Vega.- Abogada Externa en Contratación ESEB  
Aprobó: Oscar Yesid Rodríguez Pedraza – Abogado Externo ESEB



MINUTA CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 22-XXX

CLASE	:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATANTE	:	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA
NIT NO.	:	829.001.846-6
REPRESENTANTE LEGAL	:	ESMERALDA MARÍA OTERO ÁLVAREZ
IDENTIFICACIÓN	:	C.C NO. 13.845.350 DE BUCARAMANGA
CONTRATISTA	:	XXXXXX
NIT	:	XXXXX
REPRESENTANTE LEGAL	:	XXXXX
IDENTIFICACIÓN:	:	XXXXXX
VALOR	:	XXXXXX
PLAZO DE EJECUCIÓN	:	XX (XX) XXX.
LUGAR DE EJECUCIÓN	:	BARRANCABERMEJA – SANTANDER

Entre los suscritos a saber: **EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA**. Creada por medio de Acuerdo Municipal 072 de 1999, representada Legalmente por **ESMERALDA MARIA OTERO ALVAREZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 63.367.899 expedida en la ciudad de Bucaramanga, en calidad de Gerente, de conformidad con el Decreto 134 de mayo 20 de 2020 y con acta de posesión 0061 de mayo 22 de 2020, y en ejercicio de las facultades conferidas en los numerales 4º y 9º del artículo 21º del Acuerdo Municipal No. 072 de 1999 y quién para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATANTE** por una parte, y por la otra **XXXXXX**, con Nit. XXXX, representada legalmente por **XXXXX**, identificado con cédula de ciudadanía N° XXXXX, con domicilio en la XXXXX, teléfono XXXXX, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir el presente contrato previo las siguientes consideraciones: a) Que de acuerdo al estudio de conveniencia y oportunidad presentado, donde se manifiesta que E.S.E Barrancabermeja le resulta imperioso, necesario e impostergable, la contratación para la prestación del proceso de aseo, limpieza, desinfección, teniendo en cuenta que la ESEB no cuenta dentro de su plan de cargos con el personal para la realización de estas actividades. B) Que el presente proceso se adelantó por la modalidad de XXXXXXX. Por ende el presente contrato se regirá por las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA DE LA SEDE ADMINISTRATIVA Y CENTROS DE SALUD URBANOS Y RURALES DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA. CLÁUSULA SEGUNDA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** En desarrollo de lo pactado en la cláusula precedente, el contratista manifiesta conocer perfectamente la naturaleza del trabajo por desarrollar, las obligaciones señaladas, las normas legales que le son inherentes, los plazos y costos requeridos para ejecutar el objeto contractual; todo lo cual queda bajo su responsabilidad y además de las obligaciones y derechos contemplados en nuestra normatividad vigente, por ende **EL CONTRATISTA** se obliga especialmente con la ESE Barrancabermeja a prestar los servicios de Aseo y Limpieza de los centros de salud y en cumplimiento de las cantidades horarias que seguidamente se señalan, así:

ITEM	SITIO DEL SERVICIO	DIRECCION	HORAS
1	DANUBIO	Transversal 47ª N° 57-26	32
2	CASTILLO	Calle 30 N° 48-14	12
3	CENTRO	Corregimiento El centro	8
4	FLORESTA	Carrera 30 N° 74-16	8
5	CDV	Calle 54 N° 36B-82	8
6	CAMPIN	Carrera 54 N° 44-45	8
7	SEDE ADMINISTRATIVA	Transversal 47ª N° 57-29	8
8	CARDALES	Calle 46 N° 15-50 Barrio Buenos Aires	8
9	LLANITO	Corregimiento El Llanito	8
10	FORTUNA	Corregimiento La Fortuna	8
TOTAL HORAS DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA			108 Horas Diarias

a) Emplear personal debidamente carnetizado por la respetiva Superintendencia, entrenado y capacitado, con aptitud psicológica, mental y condiciones físicas para el ejercicio de la función; uniformado de acuerdo con las normas legales y las reglamentarias vigentes. b) Prestar el servicio a través de su propio personal. c) Realizar el aseo, limpieza y varios, a los bienes que están dentro de las instalaciones, oficinas, baños y demás. d) Velar durante la jornada de trabajo por el aseo, limpieza y varios, de las instalaciones, oficinas, baños y demás. e) Mantener la presencia de personal sin interrupción, durante los horarios de oficina, conforme al contrato. f) Ejercer la coordinación, supervisión y control del personal, por un supervisor idóneo. g) Ejecutar las medidas especiales que le imparta verbalmente o por escrito el supervisor del contrato designado por la ESEB. h)

Reubicar internamente al personal objeto del contrato, a solicitud de la ESEB. i) Realizar visitas periódicas de control para asegurar una prestación de servicio confiable, mínimo una vez (1) en el día. j) No permitir las visitas de familiares o amigos mientras desempeña las funciones de aseo, limpieza y varios. k) Retirar de la infraestructura operativa de su gestión, aquellas personas que a juicio de la entidad, desarrollen su labor en forma inconveniente o se encuentre incurso en causales sobrevinientes de inhabilidad o incompatibilidad o tengan respecto de la ESEB conflicto de intereses. l) Asumir respecto de sus subcontratistas (personal dirigido a la ejecución del contrato) los honorarios o salarios, horas extras, dominicales y festivos, recargo nocturno, indemnizaciones y demás prestaciones, afiliación al Sistema de pensiones y Salud según lo ordenado por la Ley 100 de 1993, y que se causen durante la ejecución del contrato, atendiendo a la modalidad de vinculación que aplique con las personas naturales que subcontrate. m) Restituir por su valor de reposición, contado a partir de la fecha en que LA ENTIDAD presente la debida reclamación, salvo caso fortuito o fuerza mayor, los elementos que se encuentren dentro de las instalaciones y oficinas y centros de salud de la ESEB y que sean sustraídos por el personal que realice el aseo, limpieza y varios. n) Aceptar y cumplir las instrucciones escritas como verbales que le sean impartidas por la ESEB, a través del supervisor del contrato. o) Mantener al personal que pone a disposición del contrato, debidamente afiliados al sistema de seguridad social integral, cumpliendo con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas aplicables y cuando el responsable del control de ejecución así lo solicite, allegar la certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal, según corresponda, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003, con la cual acredite el pago de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). p) Pagar ante los entes respectivos los impuestos a que haya lugar con ocasión de la celebración del contrato, legalización y su ejecución. q) Pagar al personal requerido para el aseo y limpieza, el valor de los honorarios y/o salarios y/o emolumentos cumplidamente. r) Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato. **OBLIGACIONES Y REQUISITOS QUE DEBEN REUNIR EL PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA:** El personal tendrá las siguientes obligaciones: 1. Llevar a cabo el aseo, limpieza y varios, de las instalaciones, oficinas, baños y demás, en los sitios definidos de acuerdo con las instrucciones que imparta la ESEB o el supervisor que se designe para tal fin. b. Responder por los daños ocasionados en los bienes por la realización del aseo, limpieza y varios, de las instalaciones, oficinas, baños y demás. 2. Mantener permanente comunicación interna entre los diversos puntos donde se lleva a cabo el servicio de aseo, limpieza y varios. 3. Responder por los bienes de la ESEB y por los demás que se encuentren en los sitios donde se preste el servicio, lo mismo que por los elementos instalados interna y externamente. 4. Responder por la correcta utilización de los elementos para llevar cabo el servicio de aseo, limpieza y varios. 5. Garantizar la restricción de acceso a las instalaciones, oficinas, baños y demás, cuando se está llevando a cabo el aseo, limpieza y varios, a través de señales o informando la eventualidad. 6. Cumplir a cabalidad con los turnos señalados para las diversas sedes. 7. Impedir el acceso de personas a las instalaciones, oficinas, baños y demás, cuando se está llevando a cabo el aseo, limpieza y varios. 8. Llevar en debida forma los registros necesarios para la óptima prestación del servicio de aseo, limpieza y varios. 9. Garantizar la prestación del servicio de aseo, limpieza y varios, mediante la ejecución coordinada de rondas periódicas internas, en las instalaciones de los centros de salud y sede administrativa de la ESEB. 10. En general, responder por el aseo, limpieza y varios de todas las instalaciones de los centros de salud y sede administrativa de la ESEB, así como, la del personal que se encuentra en éstas, estableciendo los mecanismos y controles necesarios para garantizar esa labor. 11. Mantener excelente presentación personal con los uniformes exigidos en las normas vigentes. 12. Dar aviso al Supervisor designado por el contratista, al Coordinador de la Unidad respectiva y al supervisor del contrato, a más tardar dentro de la hora (1) siguiente a la ocurrencia de cualquier anomalía que se presente en los sitios donde se lleva a cabo el aseo, limpieza y varios. o. Las demás que le sean asignadas por el contratista y que por la naturaleza del servicio se requieran. El contratista deberá asumir el pago por concepto de seguridad social (salud y pensión), la cual deberá presentar mensualmente junto con la factura y/o cuenta de cobro. **CLÁUSULA TERCERA.- PLAZO DE EJECUCIÓN:** El presente Contrato tendrá una ejecución de CUATRO (04) MESES, a partir de la suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA CUARTA.- VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor total del contrato es por la suma de XXXXXXXX, La E.S.E Barrancabermeja, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato mediante actas parciales y/o acta final y liquidación, a satisfacción del cumplimiento del objeto contractual, las cuales se cancelarán dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a su expedición previa certificación de cumplimiento por parte del supervisor, certificación de cumplimiento a aportes de seguridad social integral y previo cumplimiento de los trámites administrativos y presupuestales a que haya lugar. **CLÁUSULA QUINTA.- SUPERVISIÓN:** La vigilancia, seguimiento y verificación técnica, jurídica, administrativa y contable de la ejecución y cumplimiento del presente contrato por parte de EL CONTRATANTE serán ejercidos a través del del Profesional Especializado De Recurso Humano de la ESEB o quien haga sus veces, sus funciones serán las descritas en nuestro manual de contratación resolución 0119 del 10 de marzo del 2017 y según normatividad que regule la materia. **CLÁUSULA SEXTA.- EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** El contratista no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a la pactada expresamente en la cláusula quinta del presente contrato, razón por la cual con este contrato no existe ninguna vinculación laboral entre la Empresa social del Estado de Barrancabermeja y el Contratista. **CLÁUSULA SÉPTIMA.-**

**SUJECCIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del presente Contrato se cancelará con cargo al certificado de Disponibilidad presupuestal No. XXX de fecha XXXX de enero del 2022, rubro Servicios de Aseo, de la presente vigencia fiscal año 2022, expedido por el Subdirector Administrativo y Financiero. **CLÁUSULA OCTAVA.- GARANTÍA ÚNICA: CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y seis (06) meses más. **CALIDAD:** Por el veinte por ciento (20%) del valor total del contrato con una vigencia igual al tiempo de ejecución del mismo y seis (06) meses más, tiempo previsto para la liquidación del contrato. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL,** el valor asegurado en las pólizas que amparan la responsabilidad extracontractual que se pudiera llegar a atribuir a la administración con ocasión de las actuaciones, hechos u omisiones de sus contratistas o subcontratistas, será equivalente a doscientos (200) S.M.M.L.V, al momento de expedición de la póliza. La vigencia de esta garantía se otorgará por todo el plazo de ejecución del contrato. **PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Al equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato para garantizar el pago de los salarios, prestaciones sociales, reclamaciones o indemnizaciones. Este amparo deberá extenderse por una vigencia igual a la del contrato y tres (03) años más, contados a partir de la fecha de terminación del contrato. **CLÁUSULA NOVENA.- SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO:** Sólo en eventos de fuerza mayor o caso fortuito las partes podrán suspender la ejecución del contrato. Este hecho, previo concepto del supervisor, se hará constar en acta que suscribirán el CONTRATISTA y el supervisor; en la misma se consignarán clara y detalladamente las razones de la suspensión y el plazo de la misma, así como la obligación de EL CONTRATISTA de prorrogar la vigencia de la garantía única por un término igual al de la suspensión. El término de suspensión no se computará para efectos del plazo extintivo. Expirado el plazo de la suspensión, el contrato se reiniciará dejando constancia del hecho en el acta correspondiente, la cual se diligenciará en la misma forma que el acta de suspensión. **CLÁUSULA DÉCIMA.- CESIÓN Y SUBCONTRATOS:** El Contratista no podrá ceder o subcontratar en todo o en parte el contrato sin previa autorización escrita de EL CONTRATANTE. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- CLÁUSULAS EXCEPCIONALES:** Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el CONTRATANTE, previo concepto no vinculante del supervisor, requerirá al CONTRATISTA para que cese el incumplimiento y le señalará un plazo perentorio. Expirado el mismo sin que el CONTRATISTA haya cesado el incumplimiento o lo haya justificado debidamente, el CONTRATANTE podrá declarar la caducidad mediante resolución motivada y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La caducidad se regirá por lo dispuesto en el artículo 18 de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. El CONTRATANTE también declarará la caducidad en presencia de cualquiera de las causales establecidas en el art. 90 de la ley 418 de 1997, en las circunstancias previstas en el último inciso del art. 5º de la ley 80 de 1993, en el art. 61 de la ley 610 de 2000, en el art. 1º de la ley 828 de 2003, o en los casos de incumplimiento de la obligación de prorrogar la garantía constituida, y en todo otro evento en que la ley lo disponga. Ejecutoriada la resolución de caducidad conforme a la Ley, el CONTRATANTE hará efectiva la garantía única de cumplimiento, las multas impuestas pendientes de pago y la cláusula penal pecuniaria estipulada. La declaratoria de caducidad no impedirá que el CONTRATANTE continúe inmediatamente la ejecución del objeto contratado, bien sea a través del garante o de otro contratista, a quien a su vez se le podrá declarar la caducidad, cuando a ello hubiere lugar. La declaración de la caducidad no dará lugar a la indemnización del CONTRATISTA, quien se hará acreedor a las sanciones e inhabilidades previstas en el Estatuto General de Contratación y sólo tendrá derecho a que se le reconozcan y paguen las labores ejecutadas a satisfacción del CONTRATANTE. La declaratoria de caducidad será constitutiva del siniestro de incumplimiento. **Parágrafo:** En caso de que el CONTRATANTE decida abstenerse de declarar la caducidad, adoptará las medidas de control e intervención necesarias para garantizar la ejecución del objeto contratado, las cuales el CONTRATISTA se obliga a aceptar. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- PENAL PECUNIARIA Y MULTAS:** En caso de declaratoria de incumplimiento de sus obligaciones, EL CONTRATISTA pagará a la ESEB, a título de sanción pecuniaria y sin necesidad de requerimientos judiciales o extrajudiciales, una suma igual al diez por ciento (10%) del valor del presente contrato. En caso de incumplimiento parcial a la ESEB podrá imponer multas sucesivas hasta por el 5% del valor del contrato. El procedimiento para la imposición de la cláusula penal y multas será el establecido en el Código Contencioso Administrativo, y podrá acudir a los mecanismos de cobro previstos por el artículo 17 de la ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera relación laboral alguna entre el CONTRATANTE y EL CONTRATISTA y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en la cláusula octava. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista manifiesta bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la ley y específicamente en los Artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Además de los eventos previstos por el artículo 17 de la Ley 80 de 1993, el CONTRATANTE dispondrá la terminación anticipada del contrato, mediante acto debidamente motivado susceptible del recurso de reposición, en caso de incumplimiento de los requisitos de celebración y de ejecución del contrato cuando la ley no disponga otra medida, en los contemplados por los numerales 1, 2 y 4 del artículo 44 de la Ley 80 de 1983 y en todo otro evento establecido por la ley. **Parágrafo:** Cuando la terminación del contrato sea resultado del acuerdo de las partes, requerirá el concepto previo no vinculante



del supervisor y no dará lugar al reconocimiento de compensaciones e indemnizaciones. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- MECANISMOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** Las controversias que surjan durante la ejecución del objeto contractual se solucionarán preferiblemente mediante los mecanismos de arreglo directo y conciliación previstos en la ley 80 de 1993 y normas que la modifiquen o adicionen. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- EXENCION DEL PAGO DE LAS ESTAMPILLAS.** Aplicación Ordenanza 060 de 2012, por medio del cual se modifica la Ordenanza 01 de Abril 22 de 2010, Estatuto Tributario Departamental, "Artículo Primero: Adiciónese los siguientes literales al artículo 220 de la Ordenanza 01 de 2012, así: (...) Parágrafo: Los hechos generadores que no pueden ser gravados con ningún título Departamental, previstos en la presente Ordenanza, son aquellos en los cuales el origen de los recursos es el proveniente del Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS), Sistema General de Participación (SGP) en el componente de salud y las transferencias al sector salud y cuyo fin sea el de atender a la población del régimen subsidiado o adelantar acciones de salud pública o la atención a la población pobre no asegurada". Por lo anterior, queda claro y establecido que la Empresa Social del Estado Barrancabermeja determina dentro de su contratación cuales son los bienes y servicios que se encuentran dentro de lo misional, por lo cual este contrato se encuentra en la exención establecida mediante la Ordenanza 060 de 2012. Adicional a los descrito en el párrafo anterior se debe aplicar lo establecido y ordenado por la resolución N° 300 del 01 de septiembre de 2017 "*POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA UNA MEDIDA CONSISTENTE EN EXCEPCION DE INCONSTITUCIONALIDAD, RESPECTO DE LA INAPLICABILIDAD DE LAS ESTAMPILLAS MUNICIPALES PRO-ANCIANO, PRO-CULTURA Y FONMUR*". **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO:** La liquidación del presente contrato se realizará de acuerdo con lo previsto en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y 11° de la ley 1150 de 2007, y lo dispuesto en el manual de contratación de la entidad. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- PERFECCIONAMIENTO Y REQUISITOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El presente contrato se perfecciona con su suscripción por las partes. Para su ejecución se requiere: 1. El registro presupuestal y suscripción del acta de inicio. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. DOMICILIO CONTRACTUAL:** Las partes acuerdan como domicilio contractual el Distrito de Barrancabermeja (Santander). En constancia de todo lo anterior, se firma por las partes en Barrancabermeja (Santander), a los XXXX (XX) días del mes de XXX del 202X.

**EL CONTRATANTE,**

**EL CONTRATISTA,**

**ESMERALDA MARÍA OTERO ÁLVAREZ**  
Gerente ESEB

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
R. L. XXXXX







ANEXO No. 02

OFERTA ECONÓMICA

ITEM	SITIO DEL SERVICIO	DIRECCION	HORAS
1	DANUBIO	Transversal 47ª N° 57-26	32
2	CASTILLO	Calle 30 N° 48-14	12
3	CENTRO	Corregimiento El centro	8
4	FLORESTA	Carrera 30 N° 74-16	8
5	CDV	Calle 54 N° 36B-82	8
6	CAMPIN	Carrera 54 N° 44-45	8
7	SEDE ADMINISTRATIVA	Transversal 47ª N° 57-29	8
8	CARDALES	Calle 46 N° 15-50 Barrio Buenos Aires	8
9	LLANITO	Corregimiento El Llanito	8
10	FORTUNA	Corregimiento La Fortuna	8
TOTAL HORAS DE SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA			108 Horas Diarias

VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA \$  
VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA (LETRAS):  
FIRMA  
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL O PERSONA NATURAL  
DOCUMENTO DE IDENTIDAD  
DIRECCIÓN  
TELÉFONO  
E-MAIL



**ANEXO No. 03**

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES  
ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002  
(PERSONAS JURÍDICAS)**

El suscrito \_\_\_\_\_ identificado con la cédula de ciudadanía número \_\_\_\_\_ expedida en \_\_\_\_\_ en mi condición de (\_\_\_\_) Representante Legal (\_\_\_\_) Revisor Fiscal de \_\_\_\_\_, identificado con el Nit \_\_\_\_\_, certifico que la persona jurídica ha realizado el pago de los aportes de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales) y de los aportes parafiscales (Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar-ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA) durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Dada en \_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Atentamente,

FIRMA  
NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA



FORMATO No. 4

RELACIÓN EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

- INVITACIÓN PÚBLICA N°:  
- OBJETO:  
- PROPONENTE:

EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE

CONTRA TO NO.	OBJET O	VALO R EN PESO S	VALOR DEL SALARIO MÍNIMO DEL AÑO DE TERMINACI ÓN	VALO R EN SMML V	ENTIDAD CONTRATA NTE	FECH A DE INICIO	FECHA DE TERMINACI ÓN	NO. EN EL RUP

**NOTA No. 1** En caso de propuestas conjuntas, cada uno de los miembros que conforman el proponente deberá diligenciar el presente formato, reseñando su aporte a la experiencia que se quiere acreditar.

**NOTA No. 2** El presente formato se debe acompañar de la correspondiente acreditación de experiencia, so pena de que la experiencia relacionada no sea objeto de verificación.

Firma del Proponente

**FORMATO No. 5**

**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

El (los) suscritos a saber: (NOMBRE DEL PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD SI SE TRATA DE UNA PERSONA JURÍDICA, o DEL REPRESENTANTE LEGAL DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL PROPONENTE) domiciliado en \_\_\_\_\_, identificado con (DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN Y LUGAR DE SU EXPEDICIÓN) quien obra en (SU CARÁCTER DE REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, SI EL PROPONENTE ES PERSONA JURÍDICA, CASO EN EL CUAL DEBE IDENTIFICARSE DE MANERA COMPLETA DICHA SOCIEDAD, HACIENDO MENCIÓN A SU REGISTRO DE CÁMARA DE COMERCIO, INSTRUMENTO DE CONSTITUCIÓN; SI LA PARTE PROPONENTE ESTÁ CONFORMADA POR DIFERENTES PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, NOMBRE DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL RESPECTIVA) quien (es) en adelante se denominarán EL PROPONENTE manifiestan su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la E.S.E BARRANCABERMEJA inició proceso de Invitación Pública Formal de Ofertas No. XXXXX-ESE/BCA, para la celebración de un contrato cuyo objeto es la: XXXXXXXXXX, en los términos previstos en el derecho privado y las cláusulas exorbitantes previstas en el estatuto general de contratación de la administración pública.

SEGUNDO: Que es de interés del PROPONENTE apoyar la acción del estado Colombiano y de LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA en particular, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés del PROPONENTE participar en el proceso de selección aludido en el considerando primero, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente documento unilateral de anticorrupción, que se registrará por las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA: COMPROMISOS ASUMIDOS**

EL PROPONENTE mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación a su propuesta, con el proceso de selección antes citado, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.

1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.

1.3. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de Colombia, y especialmente aquellas que rigen la presente contratación y la relación contractual que de ella se derive, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto a funcionarios de LA ESE BARRANCABERMEJA ni a cualquier otro funcionario público o



contratista que pueda influir en la adjudicación del contrato, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación o sobre el desarrollo del contrato objeto del presente proceso de selección, conforme a las condiciones y requisitos que contienen los presentes pliegos de condiciones.

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el proceso de selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el del presente proceso.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, la Consecuencia del rechazo de la propuesta, si se comprobare el incumplimiento de los compromisos de anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma en \_\_\_\_\_, a los xxx del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

FIRMA

\_\_\_\_\_



FORMATO No. 6

MODELO DE CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO

Señores  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA  
Subdirección Administrativa y Financiera  
Barrancabermeja

REFERENCIA: INVITACION PUBLICA XXXX

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO, para participar en el proceso de la referencia cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio será:

2. El Consorcio está integrado por:  
NOMBRE

PARTICIPACION  
(%) (1)

NOMBRE	PARTICIPACION (%) (1)
_____	_____
_____	_____
_____	_____

(1) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de participación de los miembros, debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denomina CONSORCIO \_\_\_\_\_.

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio es solidaria.

5. El representante del Consorcio es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Actuará como suplente \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con la cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_,

6. La sede del Consorcio es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal del Consorcio)



FORMATO No. 7

MODELO DE CARTA DE CONFORMACION DE UNION TEMPORAL

Señores  
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO BARRANCABERMEJA  
Subdirección Administrativa y Financiera  
Barrancabermeja

REFERENCIA: INVITACION PUBLICA No. XXXXXX

Los suscritos, \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal) y \_\_\_\_\_ (nombre del Representante Legal), debidamente autorizados para actuar en nombre y representación de \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante) y \_\_\_\_\_ (nombre o razón social del integrante), respectivamente, manifestamos por este documento, que hemos convenido asociarnos en UNION TEMPORAL para participar en el proceso de la referencia, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, y por lo tanto, expresamos lo siguiente:

1. La duración de la Unión Temporal será: \_\_\_\_\_

2. La Unión Temporal está integrada por:

NOMBRE	TERMINOS Y EXTENSION DE PARTICIPACION EN LA (%) (2) EJECUCION DEL CONTRATO (1)	COMPROMISO
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(1) Discriminar en función del alcance del contrato fijado en el ítem establecido en los términos de referencia, para cada uno de los integrantes.

(2) El total de la columna, es decir la suma de los porcentajes de compromiso de los miembros, debe ser igual al 100%.

3. La Unión Temporal se denomina UNION TEMPORAL \_\_\_\_\_.

4. La responsabilidad de los integrantes de la Unión Temporal es solidaria.

5. El representante de la Unión Temporal es \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con la cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del contrato, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Actuará como suplente \_\_\_\_\_ (indicar el nombre), identificado con la cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_,

6. La sede de la Unión Temporal es:

Dirección de correo \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Telefax \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

En constancia, se firma en \_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ de 20\_\_.

(Nombre y firma del Representante Legal de cada uno de los integrantes)

(Nombre y firma del Representante Legal de la Unión Temporal)